

会期迫っての連絡で恐縮ですが、搬入～会期～搬出までのご出展社活動について、ご注意いただく点を改めてご案内いたします。

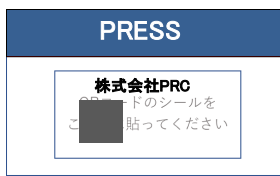
ご担当者やご参加される社員の方々、関係業者の方々にも周知頂きますようお願い致します。

出展社証 搬入日～会期中～搬出まで、OTOTENホームページ出展社ページより事前登録によりQRコードを発行 当日、現地B1F受付にてQRコードを呼び込み、入場証をお渡しいたします。関係者、設営業者等 入室される方、すべての方が対象となりますのでご注意ください。

着用ない方の入館はできません。



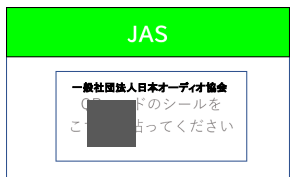
出展社様



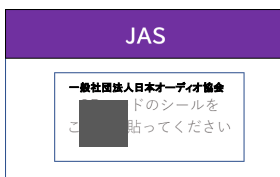
報道関係者様



設営 / 搬出入業者様



学生インターン様



協会職員 / 関係者

コロナ感染情報把握のため、毎日受付でのQRコード読取チェックにご協力ください
出展社証は3日間有効です



入館 及び入室

搬入日: 6月10日(金) 10:00～入室 受付:9:45
会期日: 6月11日(土) 8:45～入室 受付:8:30
: 6月12日(日) 8:45～入室 受付:8:30

当日、QRコード呼び込み後、配布の出展社ストラップを着用の上、「B1ロビー出展社受付」にて「部屋セキュリティカードキー」受領(本人名刺と交換)後、出展ブースへ開錠入室が可能です。また、搬入日～搬出日まで、退出時は次ページ手順要領どおりに毎日施錠後、入館時同様に「B1ロビー出展社受付」へ「カードキー」の返却を必ずお願い申し上げます。くれぐれも「カードキー」のご返却をお忘れしないようお願い申し上げます。

出展社名表記 「出展社マニュアル」記載のように、社名表記については「A3横」サイズにて自作の上、搬入日に持参いただくようお願いいたします。

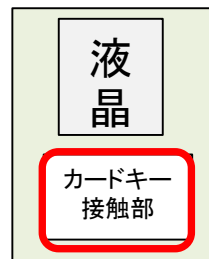
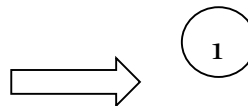
来場者対応 終了時に「蛍の光」等の退館を促す館内放送は行いません。各出展場所での来場者へご案内をお願いします。

夜間通電禁止 会場使用規定による防火対策のため、夜間退出時の室内の機器電源はすべて落としてください。充電行為もできません。退出後、各部屋 施設係員の査察が行われます。電源を使用されている場合、その機器の電源を落としますのでご注意ください。

期間中「ガラス棟/D棟」自社ブース入退室方法

入館手続き ガラス棟B1F 出展社受付で登録した「出展社証」を携帯の上、入館受付にて、「カードキー」を受け取り(名刺をお預かりします)出展部屋に移動。

入室方法 ① 入口ドア横 [入退室管理パネル]に
カードキーをタッチする。
ドアの開閉可能となります。



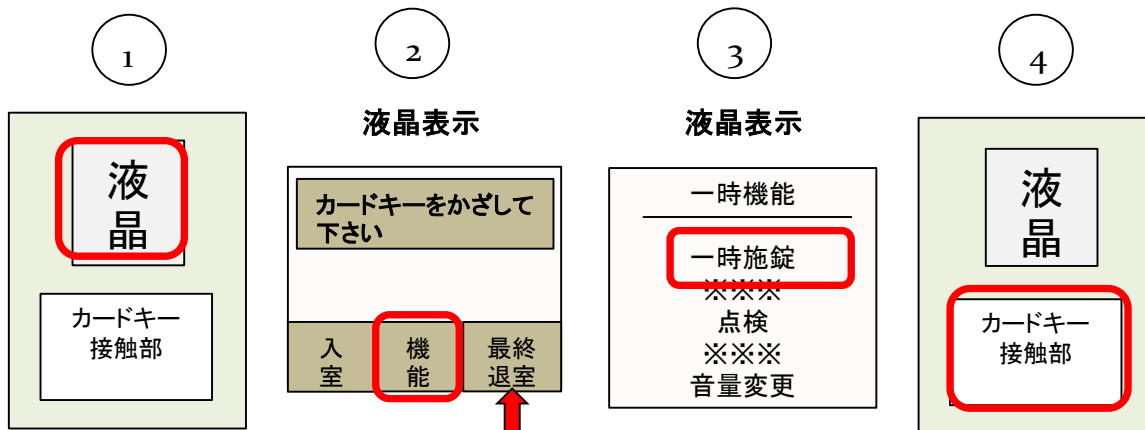
委託商品の確認 入室後は、近鉄コスモスへの委託物の到着数量確認してください。
(物量の差異のあるときは近鉄コスモスに連絡をお願いします)
未着の時は、到着まで待機をお願いします。

退室方法

部屋のドアを閉めたあとに、以下の操作をしてください。

- ① 入退室管理センサー上部の「液晶部」を指でタッチ。
- ② 表示される「機能」部分をタッチする。
- ③ 表示された「一時施錠」をタッチする。
- ④ カードキーを液晶部分にタッチする。

施錠完了です。



※ 絶対にタッチしないでください。

退館手続き 上記退室操作後、ガラス棟「B1ロビー総合受付」に「カードキー」を返却し退館願います。
最終退室、施錠は施設とOTOTEN事務局で室内査察終了後に行います。

部屋状態の確認 入室後、会期後のトラブル回避のため内装の汚れや傷等の有無をご確認お願いいたします。
会期後の退室時も同様の確認をお願いいたします。入室時、内装の汚れや傷等お気づきになりましたら、OTOTEN事務局までご連絡ください。 電話:090-7340-0657

(万が一損傷等あるときは、会場側との確認作業により部屋使用者の負担となる場合があります。)

「搬入出」について

「搬入全体スケジュール」

6月10日（金）のガラス棟搬入作業は、以下のタイムスケジュールで行ってまいります。

7：00～ 9：00	近鉄コスモス搬入用通路の養生
7：30～ 8：30	一部出展社様 装飾機材搬入
10：00～14：00	近鉄コスモス受託荷物搬入
13：00～15：00	リース備品搬入
14：00～	自社便荷物その他搬入
15：00～	各部屋からの空箱回収（近鉄コスモスにて）

上記記載のタイムスケジュールは、可能な限り短縮を図りますが、事情をご理解いただきますようお願いいたします。

「受託品搬入形態と台車対応」

今年度は近鉄コスモスの「かご台車」（W1100×D800×H1700）によるブースへの搬入を行います。地下の搬入トラックよりブースまで、「受託品搭載の かご台車」で納品とさせていただきます。また、作業員の効率的運用のため速やかに地下に戻し、次の出展社様へ納品作業にあたらせる必要から、大変申し訳ありませんが「かご台車」からの荷降ろし作業は、ご出展社様での対応いただくようお願いする次第です。

荷下ろし後の「かご台車」は、夕方の空箱や「かご台車」回収まで、開梱・セッティング後も室内に留め置きいただきますよう、ご協力をお願いいたします。

「空箱及びかご台車保管」

空箱は、可能な限り出展ブース室内の壁面収納部を利用いただきますが、事前に空箱保管申込をされたご出展社様分は、7F倉庫部まで移動保管します。かご台車も空箱と同じ場所にて保管します。

「搬出全体スケジュール」

6月12日（日）のガラス棟搬出作業は、以下のタイムスケジュール（概要）で行ってまいります。

12：00～14：00	搬出用通路の養生
14：00～16：30	各部屋（裏通路まで）へ空箱納品（近鉄コスモスにて）
16：30～17：00	かご台車移動（裏作業用通路）
17：00～	展示品梱包、展示品かご台車積み込み
18：00～24：00	近鉄コスモス受託荷物搬出 その他持込装飾業者、他リース品搬出など

「手運び搬入出」

「手運び搬入出」と届けているご出展社様にご注意いただきたい点があります。

国際フォーラム地下へ侵入する際に、地上の警備員から行き先や要件を尋ねられます。

自社車両（セダン・ワゴン問わず）利用の時は、「B3F」駐車場利用とお答え願います。

「搬入出利用」と答えると、B3Fへ侵入できない場合があります。「搬入出」はB2Fの荷捌き所利用となり、事前の車両ナンバーやドライバー、利用時間の登録、申請が事前に必要です。

「自社手配物流の一般エレベーターによる搬入出」

手運び搬入出にも記載のように、商品や機材、リース品（植木や備品など）搬入出のB2F荷捌き所利用には、必ず事前登録が必要です。当日の急な車両搬入はできません。

また、B3Fからの「一般乗用エレベーター」利用での手押し台車による物流行為は、6月10日（金）10：00～17：00 6月12日（日）18：00～20：00の間、一般乗用エレベーター2号機を養生いたしますので、上記時間帯、台車の使用は可能になります。くれぐれも他の養生していないエレベーターによる搬入出は行わないでください。

運 営

- 事務局 搬入日(6/10AM8時)～会期終了(6/12PM8時)まで、OTOTEN事務局を設置します。
場所 ⇒ 「ガラス棟7F：ラウンジ内」
電話 ⇒ 090-7340-0657 窓口担当 ⇒ 衣川・成瀬
- 総合受付 ガラス棟B1ロビーに[来場者受付]を設置し、来場者の受付、会場案内、情報サービスの拠点とします。
- 出展社対応
- | | | |
|----------|--------|---------------------------|
| 6月10日(金) | 9:45～ | 「BI ロビー総合受付」にて出展社受付開始します。 |
| | 10:00～ | 入室可能となります。 |
| | 17:00～ | 退館受付開始 |
| 6月11日(土) | 8:30～ | 出展社受付開始 |
| | 8:45～ | 入室可能となります。 |
| | 19:00～ | 退館受付開始 |
| 6月12日(日) | 8:30～ | 出展社受付開始 |
| | 8:45～ | 入室可能となります。 |
| | 17:00～ | 退館受付開始 |
- 来場者
受付対応
- | | | |
|----------|-------|--|
| 6月11日(土) | 9:45～ | 来場者受付開始
受付後は、10時からガラス棟4～7階の入館可とします。 |
| 6月12日(日) | 9:45～ | 来場者受付開始
受付後は、10時からガラス棟4～7階の入館可とします。 |
- 来場者は事前登録QRコードチェック後「来場者者ストラップ」「パンフレット・イベントスケジュール」を配布後、ガラス棟4～7Fへ誘導となります。
- ※開場前、来場者は受付登録後にB1F廊下待機列に誘導となります。
各フロアにはAM10:00～から誘導いたします。(B1Fの混雑状況による)**
- 警備員 搬入日～会期終了まで、通行者と作業者の安全、展示商品や機器の保安維持のため、必要箇所/時間に警備員を配置します。
「ガラス棟B1Fロビー」⇒ 6/10(金)「7時～23時30分」6/11(土)「7時～23時30分」6/12(日)「7時～23時30分」に警備員を配置します。ガラス棟は、個別の部屋ごとに施錠可能なため、警備員は配置しません。出展社による施錠の確認をお願いします。
- 休憩所 出展社向けの休憩室の用意はございません。出展小間内または国際フォーラム内または 周辺一般施設のご利用をお願いします。
- コピー・FAX 国際フォーラム4階に有料でコピー、FAX、携帯電話充電のできるコピー・FAX ルームがございます。

搬入

- 搬入** 運送受託品は、近鉄コスモスにて指定場所に「10時頃～14時頃」までに順次お届け予定です。出展企業は、「10時」より入室可能ですが荷物未着の時は到着まで待機をお願いします。（納品時刻の指定はできません。）
委託商品引渡しは、出展社と近鉄コスモスでトラブル無きよう対応願います。
<連絡先> 株式会社 近鉄コスモス 銀座営業所（担当）菅原 080-5865-2524
※今回特別に一般乗用エレベーター1,2号機を養生いたしますので、手押し台車使用が可能になりました。ただし6月10日（金）10：00～17：00 6月12日（日）18：00～20：00の間のみです。※なお、会場に荷運び用台車は用意しておりません。B3F一般駐車場フロアへはEV2のみ利用可能です。B2F（荷捌きフロア）は一般乗用エレベーターは止まりません。
- 廊下
掲出物** 出展部屋前廊下へは、B1キャスターボードまたは同サイズ程度のタペストリーやイーゼル、パナースタンド1台など、W900xH1800xD450程度以内のサイズのもののみ掲出可能となります。ご注意ください。
- リース品** 椅子・テーブル・パーテーション等の会場手配リース品は、展示や室内装飾の効率化のため、入室時には室内にまとめておかれた状態となっています。利用に合わせた配置ではありません、セッティング終了後に各社でのレイアウトをお願いします。
一部リース品等は、6月10日（金）14時以降から納品予定です。
- 商品移動** 作業用エレベーター利用のフロア間商品移動は、物流委託業者「近鉄コスモス」の搬入作業を優先しますので、下記時間帯での利用をお願いします。
搬入日：6月10日（金）15：30頃～17：00頃
一般乗用エレベーター利用の手持ちによる移動は、この限りではありません。
- 作業** 開梱やセッティング・施工作业において、7～8時間の想定時間内（20時退室）で終了するよう、出展規程の記載確認いただき、予め造作された造作物による組立作業を基本として下さい。経師行為についてはご遠慮ください。
更に商品及び機材は自社ブース内での管理とし、出展社は自室内での作業を遵守し、通路部分へ商品・機材の仮置きは絶対にしないようお願いします。
- 電気** 室内コンセントからの配線により使用可能状態です。
音楽再生機器については、「カットリレー電源」からの配線をお願いします。
※「G405」テーブル出展部屋とB1Fロビーについては、業者による配線工事のため「12時頃」になる予定です。
- LAN回線** 要望あった部屋への開通は、14時ころを予定しています。
- 一般利用
駐車場** 搬入出の事前登録のない車両は、全て「一般利用」となり、国際フォーラム地下3Fの有料駐車場が利用できます。
一般乗用エレベーター利用で上階移動となりますが、手押し台車使用での物品搬入出は禁止です。ご協力をお願いいたします。
駐車場進入口（地上1F）では、警備員からの目的問合わせには、「一般利用」と告げての入場をお願いします。
※「搬入出」車両はB2F利用の事前届け出となっており、必ず事前申請をお願いいたします。
※今回特別に一般乗用エレベーター1,2号機を養生いたしますので、手押し台車使用が可能になりました。ただし6月10日（金）10：00～17：00 6月12日（日）18：00～20：00の間です。B3F一般駐車場フロアへはEV2のみ利用可能です。※なお、会場に荷運び用台車は用意しておりません。
- 空き箱の
お預かり** 開梱・セッティング時に発生のお預かりの空き箱は、出展部屋内の壁面収納可能場所を有効使用してください。近鉄コスモスに物流委託された出展社で空き箱保管サービス希望社は、収納できない空き箱を近鉄コスモスにて集荷・お預かりさせていただきます。
●空き箱お引取り 6月10日（金）15：00～18：00

搬 出

搬 出

搬出日：6月12日(日)は、17:00～閉館後、搬出終了時刻になりお客様が退出次第、自社出展物の梱包や搬出作業に入るようお願いいたします。

梱包終了後に物流委託企業は「近鉄コスモス」担当者呼び、委託商品の引き渡し確認を行ってください。近鉄コスモス担当者が「預かり証」または「確認書」を発行しますので受領・保管してください。翌日以降、指定納品日の商品引渡し時の確認に使用します。

手持ち搬出企業は、そのまま退館が可能となります。(地下駐車場はB3Fです。)

宅配利用は近鉄コスモス担当者にご相談ください。

商品移動

物流用エレベーター利用のフロア間商品移動は、指定物流委託業者の搬出作業を優先しますので、下記時間帯での利用をお願いします。

搬出日:6月12日(日) 17:30～18:30頃まで

一般乗用エレベーター利用の手持ちによる移動は、この限りではありません。

空き箱の納品

搬出時の空箱は、かご台車に乗せて近鉄コスモスにて「15時頃～16時半頃」までに各部屋裏の「搬入出通路」に、上層階より順次お届けの予定です。

※搬出用通路(部屋裏側)に置かれたかご台車+空箱は、同通路の動線確保のため、17時以降に早急に部屋内に移すようご協力をお願いします。

なお、「G410」「G501」「G601」の3室は、搬入出通路に面さないため、17時以降に部屋前一般廊下側への納品となります。ご了承ください。

空箱引渡しは、出展社と近鉄コスモスでトラブルないように対応をお願いします。

カードキー

入館・入室時にお渡しした「カードキー」は、退館時に「B1ロビー総合受付」に退館の申し出とともに返却をしてください。

お預けする「カードキー」の保管には十分ご注意願います。万一紛失の際は速やかに事務局へ届け出をお願いするとともに、再作成の費用についてはご負担いただくこととなります。

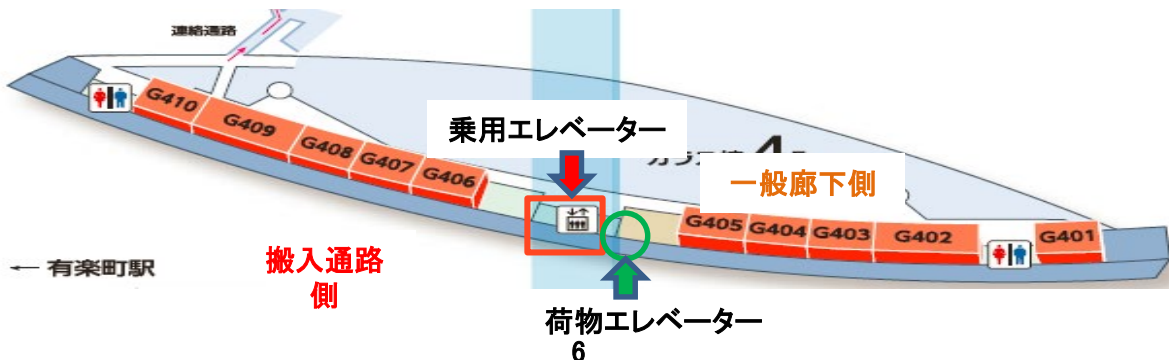
ゴミ及び廃材処理

搬出後に発生する「ゴミ」等は、搬出荷物に含めての近鉄コスモスへの物流委託か、自社の責任で持ち帰り処分をお願いします。(ゴミの放置がある時は、事務局より後日実費請求します) 紙類・不燃物・缶ペットボトル類は、7階 OTOTEN事務局にて国際フォーラム規定ゴミ袋(有料1,100円)を購入し、分別封入したのちに一般通路に置き退館をお願いします。

荷物用エレベーター

搬入出時や会期中に手押し台車で「荷物用エレベーター」使用の時は、各部屋の裏側の通路を使用しての移動をお願いします。ただし荷物用エレベーターホールから一般廊下へ出ることは可能ですが、一般廊下から「荷物用エレベーター」ホールへは入室できません。(セキュリティ解除が必要です。)

※ガラス棟「ラウンジ」「G601」「G501」「G410」は、物流用裏通路がありません。



ガラス棟(4F~7F)注意点

搬入出経路

建物の構造上、以下の各部屋への物流経路が、搬入通路通行後に隣室内を經由しての作業となります。

G410 → G409経由、 G501 → G502経由、 G601 → G602経由

室内使用の 注意点

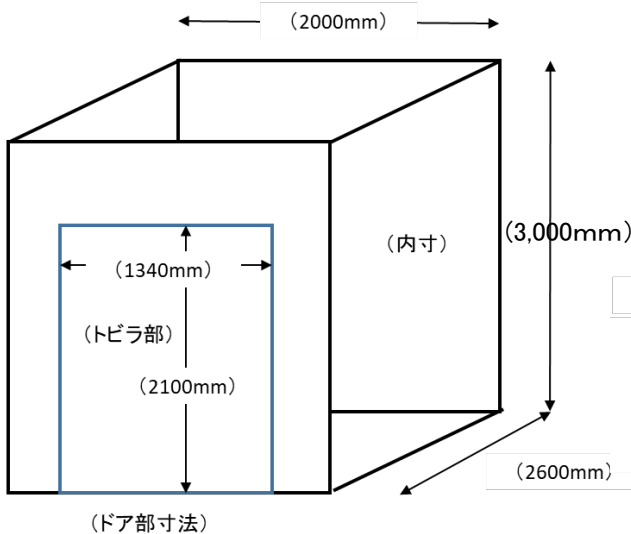
ガラス棟室内から**搬入通路(赤表示)**へ出るにあたり、室内側から施錠すると搬入通路側からの開錠・入室はできません。トビラのサムターン錠の使用にご注意ください。



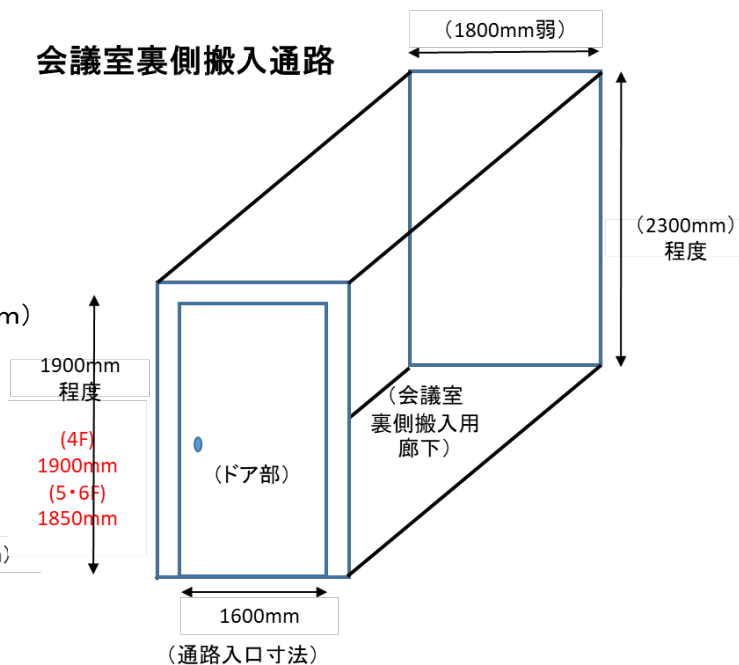
出展商品や装飾物を近鉄コスモスへ物流委託するにあたり、移動経路に以下内容の制限があります。

SEV7 エレベーターサイズ

G棟 搬入用EVはSEV7のみです



会議室裏側搬入通路



一般地下駐車場(B3F)見取り図(※有料駐車場)

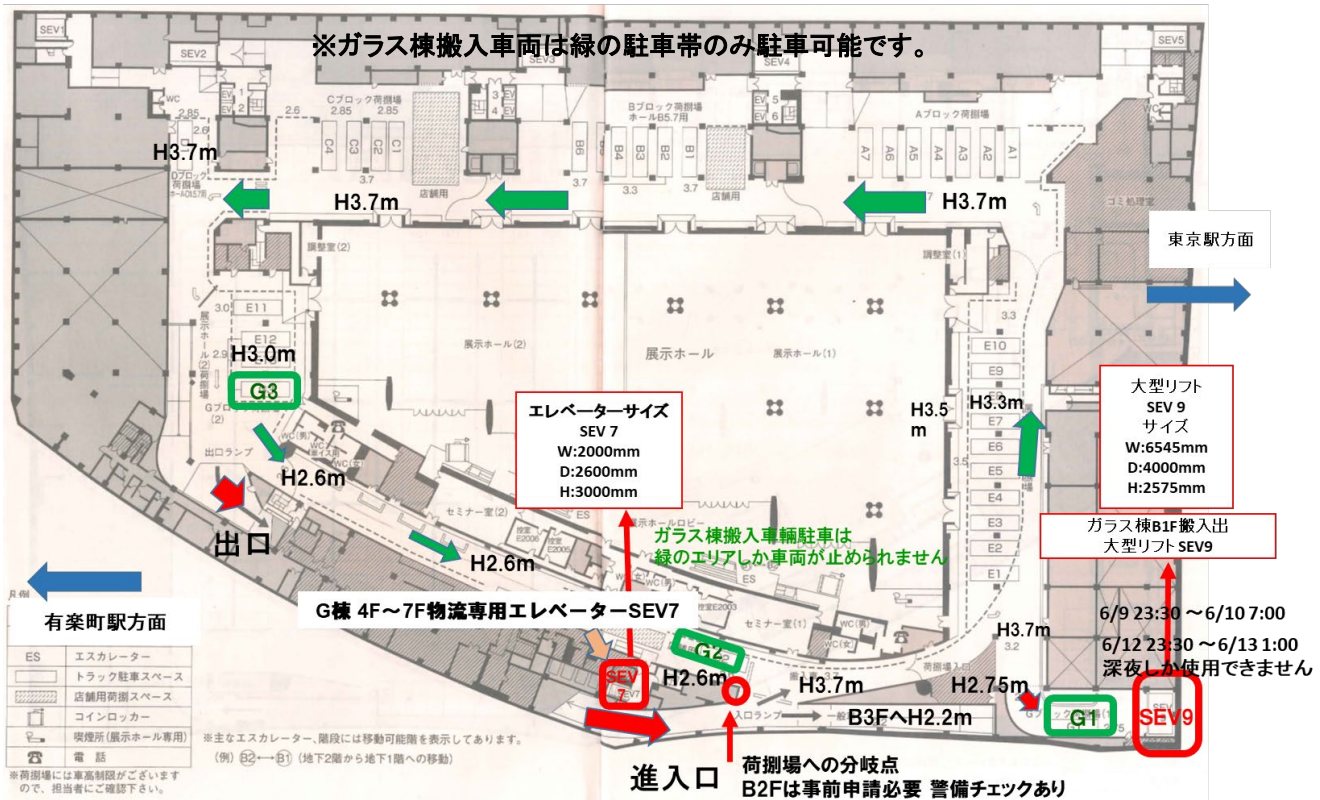
一般駐車場としてご利用ください。
一般駐車場進入時の警備員問いかけには、「一般利用」と返答をお願いします。

駐車場詳細は、以下の「国際フォーラム」HPにてご確認ください。
<http://www.t-i-forum.co.jp/user/facilities/parking/>



搬入階(B2F)見取り図

B2Fへの進入及び搬入出は、事前の登録ない車の利用はできません。ご注意ください。



B2F荷捌きからの搬入出車両のある場合、下記申請が必ず必要になります。
搬入出時間は混雑具合により事務局で調整いたします。必ず事務局に申請してください。

日本オーディオ協会提出 (必須 6/6締切)

一般社団法人日本オーディオ協会 OTOTEN展示事務局 担当:衣川 Email: audiofair@jas-audio.or.jp kinugawa.mitsuhiko@gmail.com

〒108-0074 東京都港区高輪3-4-13 第二高輪借成ビル4F TEL: 090-7340-0657 FAX: 03-3448-1207

OTOTEN事務局より車両証を発行いたします 搬入時必ずフロントガラスに掲示してください



搬入・搬出車両証

催事名	OTOTEN 2022											出展社名をご記入ください											
利用施設 <small>※○で囲んでください</small>	ホールA ホールB7 ホールB5 ホールC ホールD7 ホールD5 ホールE(1) ホールE(2) ガラス様会議室 その他(B1Fロビーギャラリ)																						
荷捌場ブロック <small>※○で囲んでください</small>	A			B			C			D			E(1) E(2)			G							
レーン別高さ制限(m)	A1~A7			B1,B6 B2~B5			C1~C4			D1			E1~E10 E11			E12,13 G1 G2 G3							
	3.7			3.7 3.3			3.7			3.5			3.5 3.0			2.9 2.75 2.6 2.9							
搬入出日	6月28日~6/29											搬入時間帯記入											
会社名	※車両保有者(運送会社など)の会社名をご記入下さい 記入必須											出展社名・車種をご記入ください						運転者連絡先(携帯番号) 記入必須					
												運転者及び携帯番号											

※ B2F荷捌き利用は必ずOTOTEN事務局へ申請ください。
国際フォーラムへ使用申請を提出いたします。

車両証データは日本オーディオ協会 衣川光彦 宛お送りください
国際フォーラムに申請いたします (6月6日締め切り)
各社記入した車両証は出力して必ず車に掲示してください

■東京都条例ではアイドリングストップの遵守が義務付けられています。アイドリングストップにご協力をお願いします。

No.3 1604

日本オーディオ協会提出 (必須 6/6締切)

一般社団法人日本オーディオ協会 OTOTEN展示事務局 担当:衣川 Email: audiofair@jas-audio.or.jp kinugawa.mitsuhiko@gmail.com

〒108-0074 東京都港区高輪3-4-13 第二高輪借成ビル4F TEL: 090-7340-0657 FAX: 03-3448-1207

OTOTEN事務局より車両証を発行いたします 搬入時必ずフロントガラスに掲示してください



搬入・搬出車両証

催事名	OTOTEN 2022											出展社名をご記入ください			ブース								
利用施設 <small>※○で囲んでください</small>	ホールA ホールB7 ホールB5 ホールC ホールD7 ホールD5 ホールE(1) ホールE(2) ガラス様会議室 その他(B1Fロビーギャラリ)																						
荷捌場ブロック <small>※○で囲んでください</small>	A			B			C			D			E(1) E(2)			G							
レーン別高さ制限(m)	A1~A7			B1,B6 B2~B5			C1~C4			D1			E1~E10 E11			E12,13 G1 G2 G3							
	3.7			3.7 3.3			3.7			3.5			3.5 3.0			2.9 2.75 2.6 2.9							
搬入出日	6月 日											搬出時間帯記入											
会社名	※車両保有者(運送会社など)の会社名をご記入下さい 記入必須											出展社名・車種をご記入ください						運転者連絡先(携帯番号) 記入必須					
												運転者及び携帯番号											

- 車両証を携帯されていない車両は地下2階荷捌場に入庫できません。
- 荷捌場内では必ず搬入・搬出車両証をフロントガラスに掲示してください。制限速度(8km/h)を守ってください。
- 搬入スタッフは、予め提出している「関係者バッジ」を着けてください。
- 荷捌場に駐車中はエンジンを切ってください。荷捌場内は禁煙です。
- 荷捌場の高さ制限は場所によって異なりますので、入庫前に確認してください。
- 荷捌場内では係員の指示に従い、搬入又は搬出後は速やかに退出してください。施設の貸出時間外での車両の留め置きはできません。
- 周辺道路での駐車はご遠慮ください。道路交通法では運転手及び乗客が乗車中となる場合があります。
- 東京都条例ではアイドリングストップの遵守が義務付けられています。アイドリングストップにご協力をお願いします。

車両証データは日本オーディオ協会 衣川光彦 宛お送りください
国際フォーラムに申請いたします (6月6日締め切り)
各社記入した車両証は出力して必ず車に掲示してください

■ 搬入出スケジュール (ガラス棟)

時間	建物	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00	0:00
10日(金)	事務局	各種対応																	
	近鉄コスモス		養生作業(搬入含む)	受託商品搬入業務				リース品搬入			空箱保管作業			養生撤去					
	出展社		残業対象	入室(商品受領待機)			商品受領/セッティング作業						残業対象						
11日(土)	事務局	各種対応			会期初日 10:00 ~ 19:00										各種対応				
	出展社		残業対象	入室													翌日準備		残業対象
12日(日)	事務局	各種対応			会期2日目 10:00 ~ 17:00										各種対応				
	出展社		残業対象	入室													梱包/搬出準備		残業対象
	近鉄コスモス	搬出用養生作業 空箱戻し作業 搬出作業(備品、事務局展示含む)																	
時間	建物	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00	0:00

■ 搬入出スケジュール (B1ロビー)

時間	建物	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00	0:00	1:00
10日(金)	事務局	各種対応																		
	出展社	※アストロデザイン・NHK搬入、設置時間は後日調整																		
	搬入エレベーター	近鉄コスモス管理 B2F~7F				セッティング作業														残業対象
11日(土)	事務局	各種対応			会期初日 10:00 ~ 19:00										各種対応					
	出展社			準備													翌日準備		残業対象	
12日(日)	事務局	各種対応			会期2日目 10:00 ~ 17:00										各種対応					
	出展社		残業対象	準備													梱包/搬出		残業対象	
	搬出エレベーター	近鉄コスモス管理 B2F~7F																		
時間	建物	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00	0:00	1:00

<各種連絡先>

会場・運営管理

一般社団法人日本オーディオ協会 事務局
 担当:村松・八木・衣川 Email: 〒108-0074 東京都港区高輪
 3-4-13 第二高輪借成ビル4F
 TEL: 03-3448-1206 FAX: 03-3448-1207

OTOTEN事務局
各種提出物管理

一般社団法人日本オーディオ協会 OTOTEN展示事務局
 担当:衣川・八木 Email: audiofair@jas-audio.or.jp
 〒108-0074 東京都港区高輪3-4-13 第二高輪借成ビル4F
 TEL: 090-7340-0657 FAX: 03-3448-1207

会場 施工管理

会期前 3/23~6/8 一般社団法人日本オーディオ協会 OTOTEN展示事務局
 担当:衣川・八木 Email: audiofair@jas-audio.or.jp
 〒108-0074 東京都港区高輪3-4-13 第二高輪借成ビル4F
 TEL: 090-7340-0657 FAX: 03-3448-1207

会場準備・会期中 6/9~6/12 ガラス棟 7F: ラウンジ内(予定) OTOTEN展示事務局
 担当:衣川・八木 Email: audiofair@jas-audio.or.jp
 TEL: 090-7340-0657

物流管理
出展物搬入出管理

株式会社近鉄コスモス 銀座営業所
 担当:菅原・水上・松川・奥山・柏田 Email: kci-events@kwe.com
 〒104-0061 東京都中央区銀座3-10-9 KEC銀座ビル 4F
 TEL:03-5148-3960 FAX:03-3542-6910 TEL:080-5865-2524