



OTOTEN²⁰²²

AUDIO & HOME THEATER FESTIVAL

国内最大級の
オーディオと
ホームシアターの
祭典

2022 6.11 SAT 10:00-19:00 **6.12** SUN 10:00-17:00

出展社マニュアル

各種書類は下記URLからダウンロードできます

2022年4月12日以降利用可能です

<https://www.jas-audio.or.jp/audiofair/exhibitor>

出展社ページ

ID: OtOten (半角数字ゼロ、英小文字 t 半角数字ゼロ、英小文字 ten)

PW: 2022 (半角数字 2022)

一般社団法人日本オーディオ協会
展示会実行委員会

2022年4月12日

開催概要

名称：OTOTEN2022 AUDIO&HOME THEATER FESTIVAL 2022

会期：2022年6月11日(土)・12日(日) 2日間開催

11日：10時00分～19時00分 / 12日：10時00分～17時00分

会場：東京国際フォーラム ガラス棟 会議室 / B1Fロビーギャラリー

主催運営：一般社団法人日本オーディオ協会 展示会実行委員会

後援：経済産業省

入場料：入場無料

運営概要

会場内 6月10日(木)～12日(日)の期間中、会場内に「OTOTEN2022」

事務局：事務局を設置し全般の管理、出展社対応、案内等の業務を行います。

事務局▶ガラス棟 7階：「ラウンジ内」予定

会場内 **受付（インフォメーション）**

諸施設：ガラス棟B1ロビーに受付を設置し、来場者の受付、会場案内、情報サービスの拠点とします。

休憩所

出展社向けの休憩室の用意はございません。出展小間内または国際フォーラム内、周辺一般施設のご利用をお願いします。

(館内、会場周辺は禁煙となっております。)

出展社食事

会場使用規定により、館外からの弁当等の仕出しは禁止されています。

飲食店

国際フォーラム施設内及び周辺店舗をご利用ください。

駐車場

搬入出期間中・会期中、国際フォーラム地下有料駐車場または周辺有料駐車場をご利用ください。

国際フォーラム地下有料駐車場ご利用料金 200円/30分

長時間割引 **月～金曜日（祝日及び年末年始を除く）**の開館時間[7：00～23：30]のみ2,000円/5時間超から10時間まで
※10時間を超えた場合でも、2,000円＋通常料金（200円/30分）でご利用いただけます。

[電気自動車]専用1台 100V充電対応（充電料無料）

部屋別出展社一覧 2022年4月11日現在（予定含む）

出展部屋	企業名
B1F	アストロデザイン株式会社
B1F	NHK（日本放送協会）
B1F書籍販売	株式会社 音楽之友社
	株式会社 音元出版
	株式会社 シーディージャーナル
	株式会社 ステレオサウンド
	株式会社 電波新聞社

G401	株式会社 小柳出電気商会
G402	完実電気株式会社
G403	株式会社 アイ・オー・データ機器
G404	株式会社 オーディオテクニカ
G405:テーブル出展	株式会社 金井製作所/KaNaDe
	株式会社 トライオード
	株式会社 ナガオカトレーディング
	株式会社 ハマダ
	ヒビノ株式会社
G406	有限会社 エービーシー
G407 / 408	株式会社 ディーアンドエムホールディングス
G409	ハーマンインターナショナル株式会社
G410:	一般社団法人 日本音楽スタジオ協会

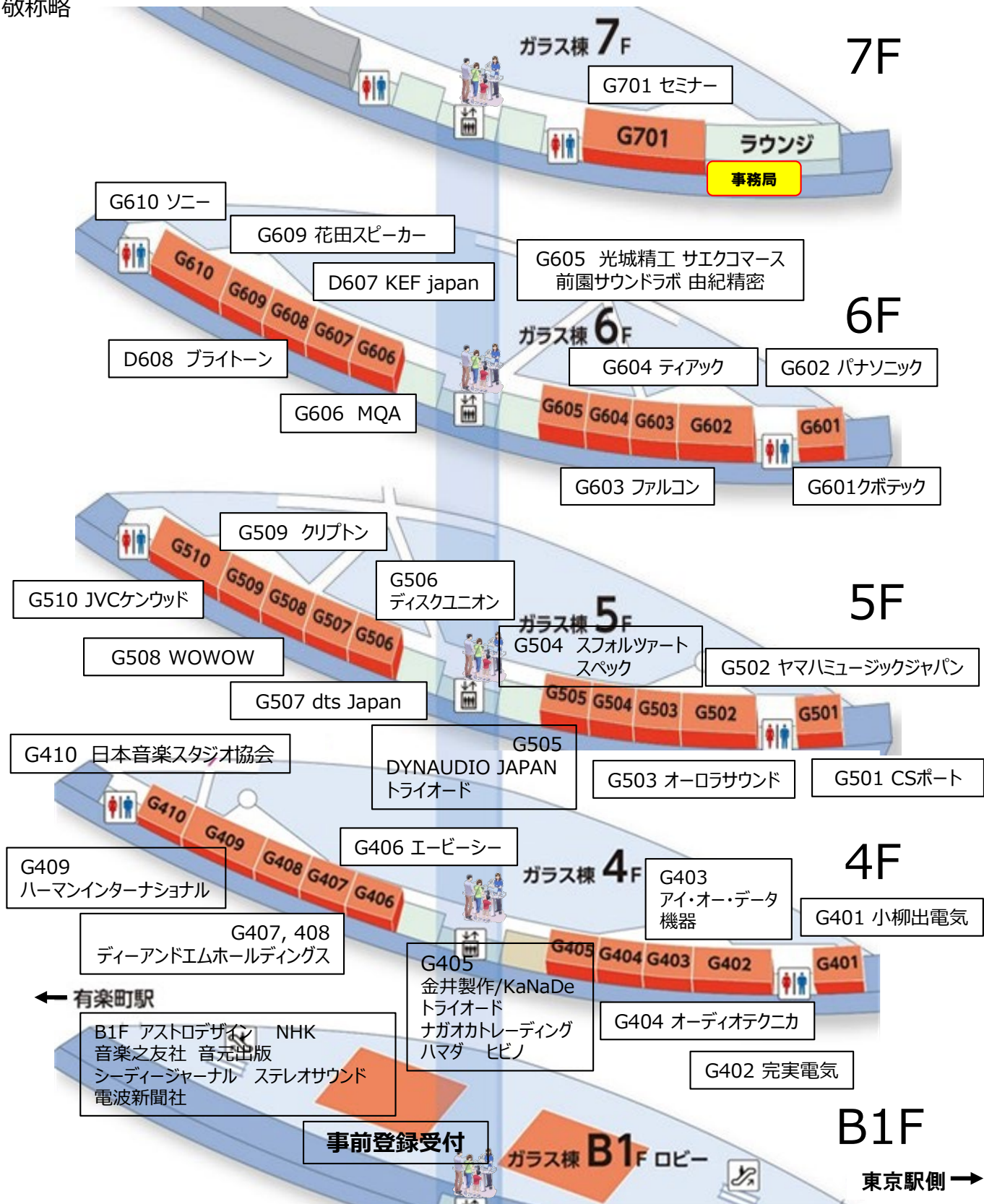
G701:セミナー	MQA Limited
	株式会社 音楽之友社
	株式会社 音元出版
	株式会社 ステレオサウンド
	株式会社 誠文堂新光社

出展部屋	企業名
G501	CSポート株式会社
G502	株式会社 ヤマハミュージックジャパン
G503	オーロラサウンド株式会社
G504	株式会社 スフォルツアート
	スペック株式会社
G505	DYNAUDIO JAPAN 株式会社
	株式会社 トライオード
G506:ソフト販売	株式会社 ディスクユニオン
G507	dtsJapan株式会社
G508	株式会社 WOWOW
G509	株式会社 クリプトン
G510	株式会社 JVCケンウッド

G601	クボテック株式会社
G602	パナソニック株式会社
G603	ファルコン株式会社
G604	ティアック株式会社
G605	株式会社 光城精工
	サエクマース株式会社
	株式会社 前園サウンドラボ
	株式会社 由紀精密
G606	MQA Limited
G607	株式会社 KEF Japan
G608	株式会社 ブライトーン
G609	花田スピーカー研究所
G610	ソニー株式会社

2022年4月11日現在

敬称略



一 般 規 定

①展示・説明・デモ

- (1)展示内容、セミナー、講演は、音と映像をテーマとしたハード、ソフト及びサービス等としてください。
以上に該当しないケースの場合は、個別対応により事務局にて検討しますので、ご相談ください。
- (2)主催者が許可したもの・規定内のものを除き、会場内での販売・営業行為、または類似行為を目的としたアンケート等は禁止されています。
- (3)オーディオ・ビジュアル関連製品のデモに成人向けソフトは禁止いたします。
- (4)カタログ、ノベルティー配布、アンケートの実施は自社ブース内で行ってください。

通路上には来場者の観覧・通行の妨げとなる人の列やたまりができないようにご配慮ください。

②出展物の管理

- (1)事務局は細心の注意をもって、会場の管理保全にあたりますが、万一、天災など不可抗力による損失、もしくは盗難、紛失、その他会場内外で発生した事故に対して、その責任を負いかねます。
出展物に保険をかけるなどの措置をとられることをお勧めします。
- (2)出展社は搬入・搬出、開催の期間を通じて、事故発生防止に努めてください。
万一、出展に関わる行為で事故が発生した場合、当該出展社において責任を負っていただきます。
- (3)出展社は、展示期間中、出展社証を着用した関係者が小間内に常駐して、来場者との応対、出展物の管理などにあたってください。
- (4)来場者が手に触れるものは、各出展社側で衛生管理をお願いします。

③出展社証の着用（事前登録のお願い）

搬入出・会期中、会場内へ入場する際は、OTOTEN2022 ホームページの出展社ページから事前登録をお願いいたします。QRコードを発行いたしますのでプリントアウトしたものをご持参ください。
当日はガラス棟B1F総合受付にてQRコードを呼び込み、ネックストラップをお渡しいたします。
ネックストラップは常時着用のほどお願い致します。（室内に出入りする会場施工・準備要員も含まれます）

④安全に対する配慮

実演によって人体に損害を与える恐れのある場合は、事前に十分な防護策を講じてください。
また、施工・装飾・実演作業者の安全や火災についてもご注意ください。
実演に伴って発生する臭気・騒音・振動が来場者及び他の出展社に影響を及ぼす場合には、改善の指示をさせていただくことがあります。
会場規定により、10日(金)、11日(土)退館時には室内の機器の電源をすべて落としてください。
夜間充電も会場防災指針から禁止となりますのでご注意ください。

⑤準備中、会期中の呼び出し

準備中、会期中の外部からの電話による呼び出しアナウンスは行ないません。

※6/11（土）開場・閉場時や6/12（金）開場・閉場時の全館アナウンスも行いませんので、出展社ごとの対応をお願いします。

⑥会場内での喫煙

東京国際フォーラムの全ての会場内（通路、ストックルーム等も含む）は一切禁煙となります。

⑦音だし・音量規定

（１）実演中は扉を閉めた状態での視試聴をお願いします。

ブース内における音量は、隣室やドア開放時室外への影響低減配慮をお願いします。

（２）共同出展の場合は試聴デモが交代制となりますが、実演中は基本的には扉を閉めた状態での試聴を心がけてください。その際も、隣室やドア開放時室外への影響低減への配慮をお願いします。

（３）出展ブースにおけるマイク使用は、ワイヤレス・有線とも「会場リース品」限定となります。

国際フォーラム内他会場との混信防止のためご注意ください。

⑧免責事項

事務局は天災、その他不可抗力の原因により会期（日程・開催時間）を変更、または開催を中止することがありますが、これによって生じた出展社の損害は補償致しません。

⑨写真・VTR撮影 取材について

会場内での写真・VTR撮影については原則規制はしておりません。小間内での制限があるときは、各社で規定表示してください。OTOTEN会場以外の撮影は、国際フォーラムへの申請が必要です。プレス・メディア関係社に広報協力を要請しています。搬入時含め出展小間へ取材に来たときは出展社が認証の上、それぞれ対応頂きますように願い致します。（プレスホルダーを着用頂きます）なお、PR活動の為に主催者が展示会の記録を活用する場合がありますので、予めご承知ください。

⑩会場内の電源管理について

全会場とも会場使用規定による防火対策のため、夜間は機器の電源をすべて落としてください。

カットリレーコンセント

非常時のアナウンス音声通知確保のため、音楽再生機器（プレーヤー部）は各部屋に設置されたカットリレー電源コンセントから配線をお願いします。コンセントの位置については、別途配布の各部屋白図（各会議室電気図面）をご確認願います。

⑪出展社休憩室について

出展社向けの休憩室の用意はございません。出展小間内または国際フォーラム内、周辺一般施設のご利用をお願いします。

⑫禁止事項

出展社の次の行為を禁止します。

- (1)出展社が権利の全部又は一部につき、その権利の譲渡、転貸、あるいは担保に供すること
- (2)指定場所以外の展示場の内外部や周辺に看板、掲示板、広告標識等を設置又は掲出すること
- (3)不潔、悪臭等により他人の迷惑となる物品を搬入、展示すること
- (4)他出展社に迷惑となる行為、その他出展小間を含む展示場建物に損害を及ぼすような一切の行為
- (5)会期中、事務局の承認を得ず展示品を搬出したり、展示を中止すること
- (6)その他、本「出展社マニュアル」において禁止された項目
- (7)会場内通路での食事や出展会場内での館外業者による仕出しの食事

⑬規定の遵守及び変更

- 出展社及び関係者は「OTOTEN2022 出展要項」に記載の「出展規程」や、この「出展社マニュアル」に定められた規程を遵守してください。
- 事務局は会場の保全、管理、秩序の維持、公衆の安全、その他建物の管理上、支障があると認めた場合は、出展社の負担で出展社に適切な処置・改善をお願いする場合があります。

⑭出展キャンセル料

出展の申し込みが受理された後の出展社の事情による出展取り消しや、申込小間数の削減をされた場合については、下表に定める申込解約金を申し受けます。（文書による意思表示が必要です）

文書による取消し等の意思表示の受理日 **2022年4月1日(金)以降** ⇒ **小間料金の全額**

⑮参考出品について

会場内に出品・展示する発売日未定等の製品には、来場者に誤解を与えないよう「参考出品」のステッカーを1点につき1枚添付明示してください。※ステッカーは自社でご準備ください。

⑯音楽・映像などの著作権物利用に対する手続きについて

(1) CD、アナログレコード等パッケージメディアの音楽再生デモを行う場合の注意事項

一般市販品、サンプル盤を問わず既製のCD、DVD、レコード等を再生利用する出展社は、独自にレコード会社などの発売元・制作者（著作権者）へ利用許諾の確認を行ってください。

その上で、これらパッケージメディアの音楽が、一般社団法人日本音楽著作権協会（JASRAC）の管理楽曲である場合、JASRACへ「利用許諾手続き」と「使用料支払い」が必要になります。

(2) **報告書手続き <ご出展全社様ご対応が必要です>**

音楽利用の有無をご提出ください。（**全社提出**）

提出書類[6]「音楽著作物利用状況報告書」2022年6月24日(金)日本オーディオ協会事務局必着

(3) 明細書手続き <楽曲利用した出展者様のご対応>

再生利用した曲の明細について情報をご提出ください。

提出書類[7]「演奏利用明細書」2022年6月24日(金)日本オーディオ協会事務局必着

(4) ミュージックビデオ、映画等映像ソフトの上映再生デモを行う場合の注意事項

一般市販品、サンプル盤を問わず既製の映像ソフトを上映利用する場合、独自に制作者（著作権者）に利用許諾を得る事が必要となります。注意しなければならないことは、この許諾を得たとしても、映像ソフト内の音楽についての利用許諾は含まれていないことです。

利用許諾後、これら上映する映像ソフトに使用されている音楽が、一般社団法人日本音楽著作権協会（JASRAC）の管理楽曲である場合、JASRACへ「利用許諾手続き」と「使用料支払い」が必要になります。

(5) 明細書手続き <映像ソフトを利用したご出展全社様ご対応が必要です>

上映利用した映像ソフトの明細について情報をご提出ください。

提出書類[8]「映像ソフト上映利用明細書」2022年6月24日(金)日本オーディオ協会事務局必着

書類[6][7][8]

内容についての問い合わせ先

一般社団法人日本音楽著作権協会 東京支部 担当：村井幸晴
〒105-0004 東京都港区新橋1-1-1 日比谷ビルディング 5F
TEL: 03-5157-1162 FAX: 03-3503-5552

(6) 上記の利用を目的として、「新たに録音・録画物」を作成（2次使用に該当）

PCのHDD/スマホ/NAS/USB等に、CDや配信サイトから楽曲を収録し、公開の場所で再生使用する形態は、「複製物作成」となり、別途手続きが必要となります。下欄連絡先に直接お問い合わせください。

録音物（CD・テープ・USB・メモリーカード・携帯音楽プレーヤー）：
録音・ビデオグラム課 03-3481-2169

出展タイプ

会議室タイプ

- 出展エリア: ガラス棟 4F G401~G404 G406~G410
5F G501~G505 G507~G510
6F G601~G605 G607~G610
7F G701(セミナー会場)

会場内の常設会議室を使用し、独立した部屋での試・視聴実演ができます。

※ 自室内使用の拡声システム（マイク/アンプ等）の持ち込みはできません。

必ずリース品をオーダー願います。

※ 内装は会場施設のままで。装飾・施工には利用規定・法令遵守の上、原状復帰となります。

※ 設置物は**2.2m**の高さに留めてください。（室内天井高2.7mスプリンクラー散水範囲確保のため）

※ 室内の「非常時誘導灯」は、いかなる時も「消灯不可」で、装飾物による覆いもできません。

※ 電源に関しては会場内コンセントをご利用ください。（別途、各会議室白図面を参照願います）
追加電気供給、別途電気工事に関しては事務局へご相談ください。

※ 仕様・環境・施設や設備について個室差があります。

※ 共同出展の時は代表社にて各種手続きや室内運営をお願いします。

※ 部屋内外使用の会議室テーブル、椅子は無料です。

必要台数を 提出書類【2】 出展社ブースレイアウト届（全社提出）でお申し込みください。

※ 会議室内の手指消毒液は必ず各出展社にてご用意ください。

（アルコール分60%以上の500mlを超える消毒液は危険物扱いになりますのでご注意ください。）

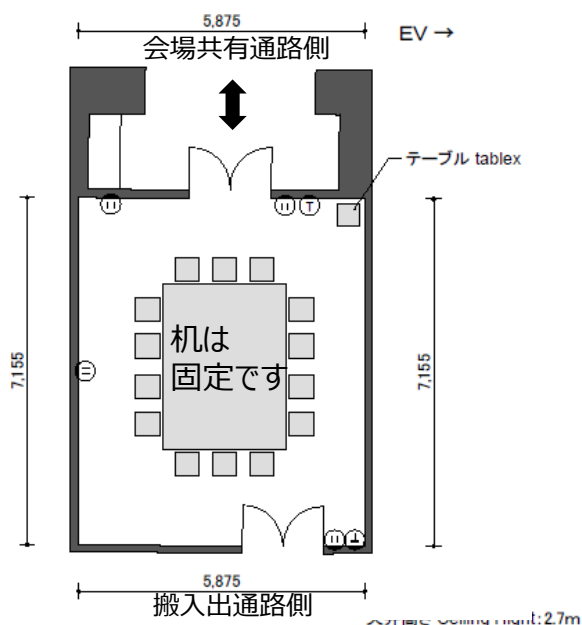
■ 音量規定：視・聴・実演中は扉を閉めた状態で行ってください。

小会議室タイプ

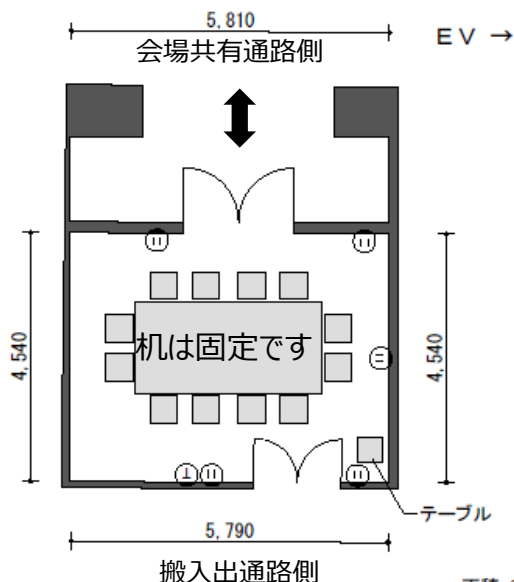
- 出展エリア: ガラス棟 4F G406 5F G506 6F G606

※ G406・G506・G606に関して、会場内コンセントは1回路（1.5kW）のみです。ご注意ください。

※ 室内大机は固定です。移動できません。椅子は提出書類【2】出展社ブースレイアウト届（全社提出）で必要数お申し込みください。 室内壁に直接、ポスターやパネル等掲示物を貼り付けしないでください。



G406 平面図



G506・G606 平面図

面積 Space : 26㎡
天井高さ Ceiling Height : 2.7m

テーブル出展タイプ

■ 出展エリア：ガラス棟 4F G405

会場テーブル（W1800mm×D600mm）上に商品を展示、来場者への接客ができます。

※ テーブルを含めて「4.3㎡」（テーブル全面より奥側 1.8m×幅 2.4m）を出展スペースとして、バナーや説明パネルの設置ができます。

※ 電源コンセントは、配置されるテーブル下に設置されますので、必要に応じてテーブルタップを準備願います。

※ 出展社名（またはブランド）表記は、「A3横サイズ」にて自社手配をお願いします。

提供される掲示用サインスタンドへの掲示をお願いします。

■ 料金に含まれるもの

・会場テーブル、椅子 提出書類【2】 出展社ブースレイアウト届（全社提出）で必要台数をお申し込みください。

・社名（またはブランド）掲示用A3横サインスタンド1本（表記は、「A3横サイズ」にて自社手配をお願いします）

・基礎電力 0.3kW（2口コンセント×1）

・持込造作物 制限高 H2100 までに抑えてください

■ 音量規定：ヘッドホンまたはイヤホン使用での音出しを基本とします。

来場者要望による一般スピーカー使用時は隣接テーブル小間への配慮をお願いします。

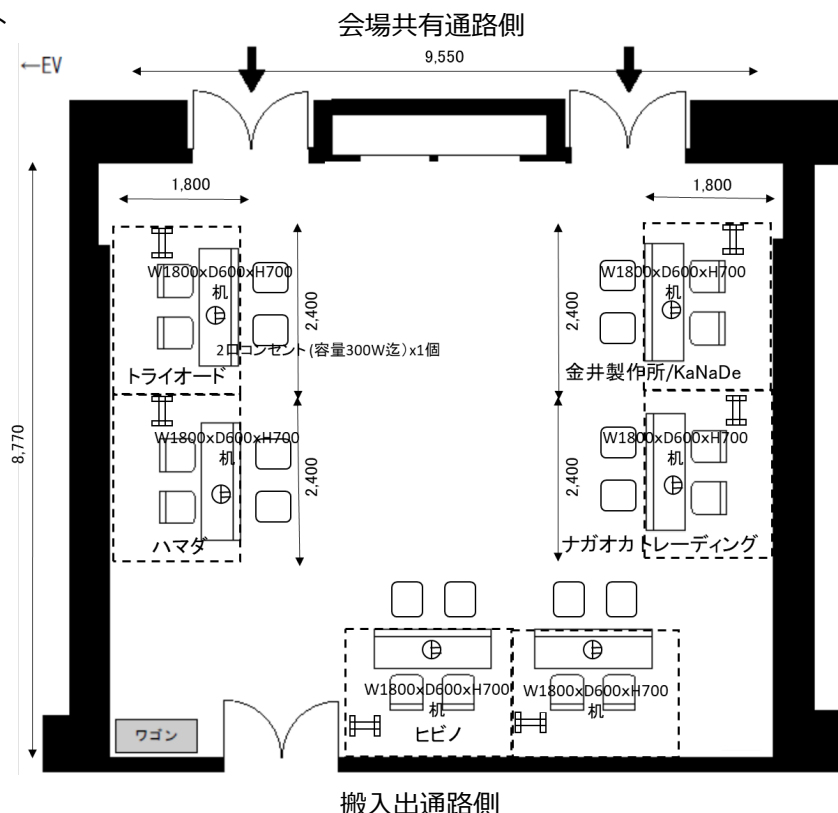
出展社間でのトラブルが見込まれるときは、主催者の指示に従っていただきます。

G405 テーブル出展会議室レイアウト

2022年4月11日現在（予定含む）

⊕ 2口コンセント 1小間
（容量300W迄）x1個

⊞ A3横出力紙
ハサミ込みスタンドサイン
（A3横 表示物は各社にて
用意してください）



1 ブース当たり W2,400xD1,800のスペースで墨だしいたします。

机（W1,800 x D600xH700）、椅子は申請により協会にて準備致します。

2口コンセント x 1か所（300W）を用意します。

A3横出力紙ハサミ込みスタンドサインを 1台用意します。（A3横 表示物は各社にて用意してください）

■出展エリア：ガラス棟 7F G701

ガラス棟7F/G701（200㎡）でのセミナー開催です。

開催時間は、基本60分/1社です。

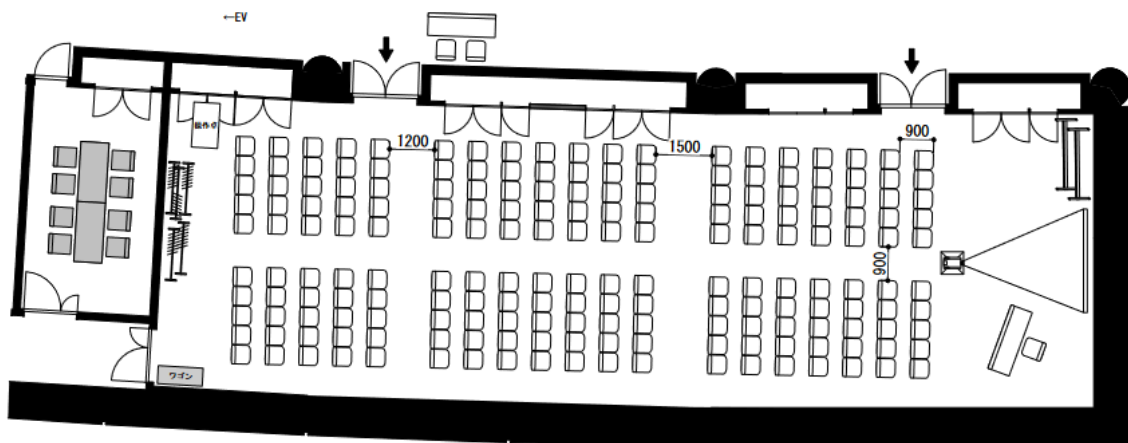
設置されるアンプ・スピーカー・プレーヤーも使用してのプレゼンも可能です。

※プレゼン用のPCは自社で準備願います。

※事務局で準備する音響機材以外で機材使用のある時は、持参機材内容と搬入出の詳細を事前に確認します。情報収集にご協力ください。

※事務局で用意するもの

・再生機器（アンプ・スピーカー・プレーヤー・プロジェクター・スクリーン・マイク）



G701 会場参考平面図

出展ブース

「出展社ブースレイアウト図面」

「国際フォーラム」では、非常時の来場者安全確保のため、室内使用について多くの規定があります。借用する会場においては、緊急時の誘導路や安全確保のため、室内の使用内容を事前に図面で提出し、国際フォーラムによる確認を受ける必要があります。

記載内容に問題や不足あるいは注意点あるときは、指摘に基づき修正し再度の届出が必須となります。お手数をおかけしますが、ご協力をお願いします。

※全出展社は出展部屋内の展示物・機材等の配置、電源使用状況を

提出書類－〔2〕「出展社ブースレイアウト届」(全社提出)に記載の上、2022年5月13日(金)までに提出してください。

※配置図面には、展示台・植木類・椅子・テーブル・パーテーションなど装飾物含む室内設置物すべてを記載願います。

※部屋の形状及び電源回路とコンセント位置が表記された「白図」は下記のホームページからダウンロードしてご利用ください。

<https://www.jas-audio.or.jp/audiofair/exhibitor>

右記記入例を参考に記載後、提出をお願いします。

＜注意点＞

部屋の出入り口（2～3箇所）と搬入口の前は、非常時の誘導路となりますのでドア開口幅同等の避難路確保できるレイアウトと、室内の避難口誘導灯が、装飾物でかくれないことを確認してください。

※非常口扉前には絶対に物は置かないでください。

「社名（ブランド）表記」

※各出展ブースにおける「出展社（ブランド）名表記」は、指定サイズでの自社制作・持参をお願いします。

出展社ごとに「A3横」サインスタンド（アクリルケース付）

1本を用意しますので、アクリルケースに持参の社名表示を挿入願います。

「会議室内音響設備」

※出展ブースにおける拡声器使用について

音楽再生用機器以外の「音響機器(拡声用)」は、会場への持ち込みが禁止されています。

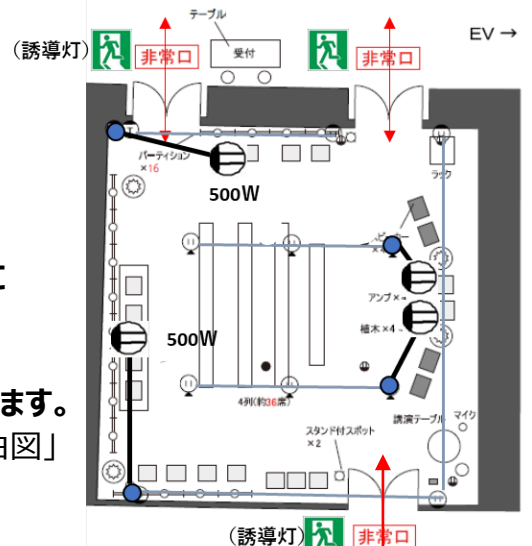
また、ガラス棟（G402,G409,G502,G510,G602を除く）は、アナウンス用拡声器材は設置されておりません。室内拡声システム、マイク等の使用要望あるときは別途リース扱いでの手配が必要です。

（G402,G409,G502,G510,G602は調整卓は備えておりますが、マイクの使用は有料です）

（G401.406.501.506.601.606の会議室はポータブル拡声装置利用になります。備品リース申込書でお申込みください。）

※出展ブースにおけるマイク使用は、ワイヤレス・有線とも「会場リース品」の限定となります。ご注意ください。

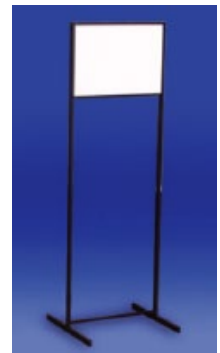
（フォーラム内の他ホールとの混信防止のため）



（レイアウト記入例）

青線は会場コンセント回路系統です。（1回路1.5Kwまでに抑えてください）
黒線は出展社コンセントケーブル及び使用機器電気容量を記入してください。
（会場ブレーカー保護事前確認のため必ず記入ください）

（本体サイズ）
W430×H1300
（掲示サイズ）
W420×H297



■ 搬入出スケジュール (ガラス棟)

搬入・搬出

時間	建物	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00	0:00
10日 (金)	事務局																		
	ガラス棟																		
	近鉄コスモス																		
11日 (土)	事務局																		
	ガラス棟																		
	出展社																		
12日 (日)	事務局																		
	ガラス棟																		
	近鉄コスモス																		

■ 搬入出スケジュール (B1ロビー)

時間	建物	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00	0:00	1:00
10日 (金)	事務局																			
	出展社																			
	搬入エレベーター																			
11日 (土)	事務局																			
	出展社																			
	搬入エレベーター																			
12日 (日)	事務局																			
	出展社																			
	搬出エレベーター																			

①搬入

「東京国際フォーラム：ガラス棟」は、館内への物流に対し、①車輛の屋外待機場所が無い
 ②B2Fへの搬入経路が1通路 ③荷捌き所が狭い、④使用エレベーターが「1機」 ⑤各部屋への各階搬入路が「最狭 1.3m」など、大変大きな制約があります。
 上記に会場借用時間の制約を考慮すると、搬入および搬出時の混乱回避と円滑な運営のため、
 (株)近鉄コスモスでの搬入出および運営管理を実施いたします。「出展製品搬入出見積依頼書」へ
 記載の上、指定期日**2022年5月13日(金)**までに提出をお願いします。(全社提出)

なお、今回も混乱防止のため「中継倉庫を経由した搬入出」を実施します。そのため集荷日が前倒しとなる可能性があります。詳細は別途、(株)近鉄コスモスよりご案内いたします。

※ 一般乗用エレベーター使用は地下3階駐車場に駐車した乗用車からの**手持ち品**のみ使用ができます。

②時間外作業

上記のスケジュールにおいて、**水色**の時間内を基本とします。もし時間外に作業が必要な場合は事前に事務局までお申し込み下さい。

時間外作業費：全日程 @ 66,000 /時間当り/ 1社（別紙届出が必要です）

③会期中の車両入場（実演機材・印刷物補充など）

会期中やむを得ず実演機材の交換や、印刷物補充などの理由で、搬入エレベーターを使用される場合、必ず事前登録が必要です。「開場前 1 時間」と「閉場後 1 時間」での作業となります。

作業はB3F一般駐車場（有料）に駐車、**B3F搬入口より手運び、台車等で速やかに行なってください。**
搬入エレベータはセキュリティが掛かっておりますので必ず事前登録が必要です。協会事務局までお連絡をください。

④宅配便について

宅配便は近鉄コスモス中継倉庫から近鉄コスモスによる会場搬入といたします。

返送の際は近鉄コスモス返送用元払い伝票をご利用願います。（会場に準備いたします。）

⑤展示物の開梱・梱包・空き箱の保管

展示物の開梱・梱包作業及び装飾物の解体作業は、他の出展社の搬入出作業の妨げになりますので、必ず小間内で行なってください。

開梱/セッティング後の空き箱は、可能な限り自社小間内での保管を優先願います。

自社小間内での保管が困難な出展社は、(株)近鉄コスモス 空箱保管サービスをご利用ください。

⑥搬出

搬出は、搬入時よりも一層厳しい作業効率と時間管理が必要となります。

搬入時と同様に、(株)近鉄コスモスによる一括搬出をご利用頂くことができます。

前ページ搬入ご案内での「**出展製品搬入出見積依頼書**」(全社提出)への記載内容を遵守願います。

会場で集荷した商品の返送は、集荷同様に「中継倉庫を経由した配送」となりますので、商品到着に予備日が必要となります。ご了解ください。

なお、乗用車などにより公共駐車場（有料）へ車輛を停めての**手運び**による搬出作業は搬入時と同様に可能ですが、一般乗用エレベーター使用は12日（日）の17:30～18:30にて**手運び**による円滑な搬出作業をお願いします。

閉館直後より、小間内の出品物の梱包や手運びによる搬出は可能です。特に紛失・損傷しやすいものは閉会后ただちに荷造り梱包をして盗難・事故防止に努めてください。

万一、盗難や事故発生の時、主催者はその責を負いません。

なお、6月12日(日)21:00以降に出品物、装飾資材等を会場内に残しておいた場合は、事務局は任意にこれを処分します。その処分に要した費用は後日、出展社の負担となりますので、ご注意ください。

紙類・ビニール類・ビン/缶/ペットボトルの処分は、会場規定の「**ビニール袋**」(有料 1,100円税込)に入れ、表通路に残してください。ビニール袋はガラス棟 7階事務局でお渡しいたします。

なお、会期中の展示品の完全撤去、出展の中止はできません。

OTOTEN 2022**2022 6.11 SAT**
10:00-19:00**6.12 SUN**
10:00-17:00**ご出展各社様へ**

イベント輸送 出展製品搬入出サービスのご案内



本サービスは、**出展製品を搬入日(会期前日)**にご指定ブースまで配達し、**(搬出日)会期最終日**出展者ブースよりお荷物を集荷し、指定配達先へ返送のご案内サービスです。

ご安心下さい!!

イベントご出展時のお悩み解決致します!

- ・出展製品の適格な輸送方法がわからない...。
↳ **事前にヒアリング実施の上、最適な輸送手段を選定致します。**
- ・搬入時 せっかく早く来場したのに、会場に送った荷物が届かない...。
↳ **混載便の出展製品は事前に弊社倉庫へ集約した上、会場へ転送します。時間指定もOK!**
↳ **出展ブースへの 置配 対応可能です!**
- ・会期中 展示ブースに収まらない、空き箱が目障りだ...。預かってくれないかな？
↳ **弊社にて、不要な空き箱のお預かり可能です!**
- ・搬出時 展示会場で返送伝票を何枚も書くのが手間だ...。
↳ **事前予約制、必要枚数ご準備致します。複数個所への返送もOK!**
- ・搬出時 宅配カウンターに並んで返送手続きをしないとイケない...。
↳ **御社ブースより、荷物集荷致します!**

A. お申込みの流れ

- ① 「出展製品搬入出作業申込書」をご記入の上、申込書を送付下さい。
※搬入作業のみ、搬出作業のみといった条件でもご相談下さい。
- ② 弊社より、イベント輸送に掛かる費用を「見積書」としてご提出致します。
出展製品の確認、輸送手段等についてもご相談の上、ご提案致します。
- ③ 「発注書 兼 搬入出承諾書」を返送頂き、ご依頼確定となります。
※見積をご希望された出展者様へ、個別にご案内致します。

お問い合わせ先

〒104-0061 東京都中央区銀座3-10-9

株式会社 近鉄コスモス 銀座営業所

Email: kci-events@kwe.com

TEL:03-5148-3960 FAX:03-3542-6910

担当：菅原・水上・松川・奥山・柏田

弊社倉庫(納品先)

倉庫へ納品頂く場合、**6/4(土)必着**にて、
下記へ納品頂くまたは、引取り予定となります。

〒335-0034 埼玉県戸田市笹目8-10-23

(株)エーシートransポート 気付(株)近鉄コスモス

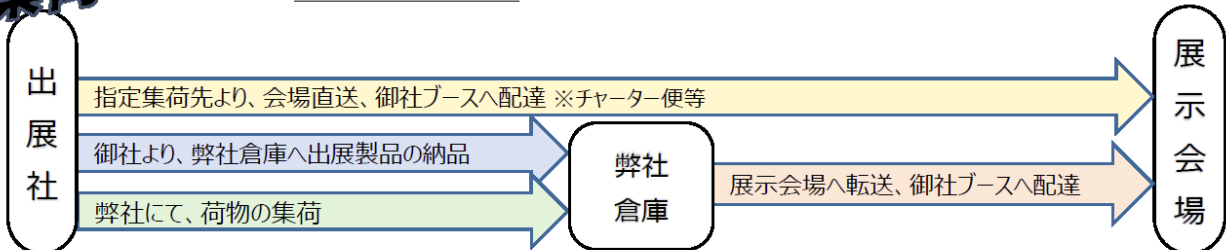
担当：菊池・高橋

出展製品搬入出サービス 2

B. 出展製品搬入出 サービスシステム図

集荷～搬入

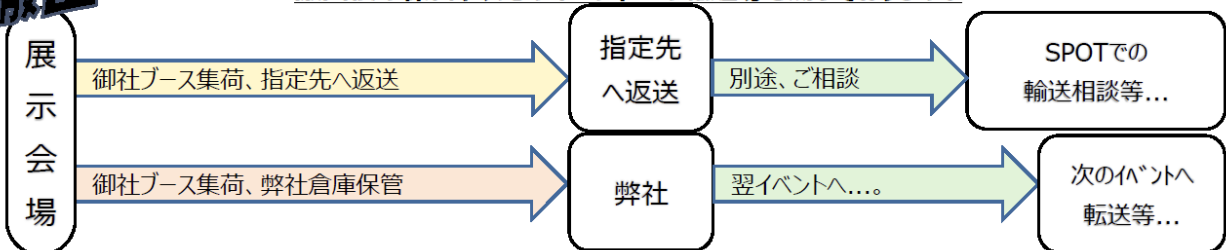
イベント会場への搬入については、様々なパターンで搬入作業のご対応が可能です。



- ① 「出展製品搬入出作業申込書」をご記入の上、申込書を送付下さい。
- ② 弊社より、イベント輸送に掛かる費用を「見積書」としてメール送付致します。
- ③ 「発注書 兼 搬入出承諾書」を返送頂き、ご依頼確定となります。
- ④ 出展製品を 弊社倉庫宛に配送または、弊社引取に向けて、梱包準備下さい。
- ⑤ 弊社倉庫にて、出展製品を事前確認させて頂きます。
- ⑥ 搬入日に展示会場内、御社ブースまで、お荷物を配達致します。

搬出～返送

イベント会場からの搬出についても、様々なケースのご対応が可能です。
搬出後の保管や、先のイベントへの転送等も賜っております。



- ⑦ 搬入日～搬出日にかけて、返送用伝票をブース迄お持ち致します。
- ⑧ 会期終了後、荷物の梱包、送り状の貼りつけ、引取書へご記入をお願い致します。
- ⑨ 返送品は弊社スタッフにて回収致します。上記完了しましたら、ブースよりご帰宅下さい。
- ⑩ 弊社にて、返送品を確認の上、ご返送致します。

C. お願い事項について

- ① 高額品・貴重品・美術品については、**運送をお引き受け致しかねる場合がございます。**
取扱いに注意を要する場合は、事前にご申告頂けますよう、お願い致します。
- ② 出展製品の梱包については、各輸送手段に耐えうる梱包をお願い致します。
梱包不備により生じました、出展製品の破損については、賠償不可となります。
- ③ ご利用いただける送り状は、**弊社が展示会場で配布した、元払い伝票のみとなります。**
貴社契約伝票を使用したお荷物のお取り扱いはできません。以上、予めご了承下さいませ。

出展製品搬入出サービス 3

D. 料金について

- ① 混載便 ご利用時の引取り及び、個建返送料金となります。

【地域別国内返送運賃】

(発地)

単位:円/(税別)

都道府県		北海道	北海道	秋田 青森 岩手	宮城 山形 福島	山梨 神奈川 東京 群馬 千葉 栃木 茨城	長野 新潟	三重 岐阜 愛知 静岡	福井 石川 富山	大阪 兵庫 奈良 京都 滋賀 和歌山	岡山 鳥取 広島 島根 山口	徳島 香川 高知 愛媛	福岡 佐賀 大分 長崎 熊本 宮崎 鹿児島
サイズ (縦+横+高さ)	重量目安												
～60cm	2kg	1,600	1,300	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,100	1,400	1,400	1,600
～80cm	5kg	1,800	1,500	1,400	1,400	1,400	1,400	1,400	1,400	1,500	1,600	1,600	1,800
～100cm	10kg	2,100	1,800	1,700	1,700	1,700	1,700	1,700	1,700	1,800	1,900	1,900	2,100
～120cm	15kg	2,300	2,000	1,900	1,900	1,900	1,900	1,900	1,900	2,000	2,100	2,100	2,300
～140cm	20kg	2,600	2,300	2,200	2,200	2,200	2,200	2,200	2,200	2,300	2,400	2,400	2,600
～160cm	20kg	2,800	2,500	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	2,500	2,600	2,600	2,800
～180cm	25kg	5,600	3,800	3,300	2,800	3,300	3,500	3,800	3,800	3,800	3,800	4,000	5,600
～200cm	25kg	6,700	4,500	3,800	3,500	3,800	3,800	4,200	4,300	4,300	4,300	4,700	6,700
～220cm	30kg	7,800	5,200	5,100	4,500	5,100	5,100	5,200	5,300	5,300	5,300	5,400	7,800
～240cm	30kg	10,200	6,400	6,300	5,400	6,300	6,300	6,400	6,500	6,500	6,500	6,600	10,200
～260cm	35kg	11,900	7,600	7,500	6,500	7,500	7,600	7,700	7,900	7,900	8,100	11,900	

※沖縄向けの集配については、別途お問い合わせ下さい。

※出展製品の市場価格、形状、重量、梱包状況により、チャーター便でのご提案となる場合がございます。

- ② 搬入作業料、搬出作業料、※空箱保管(オプション)※搬入出時に発生する費用となります。

単位:円/(税別)

単位:円/(税別)

項目	搬入出作業料及び、空箱保管料					
	～100cm 個	～200cm 個	～300cm 個	木箱 個	1PLT ～1m ³ /枚	カゴ 台車/本
搬入作業料	500	1,000	3,000	4,000	5,000	5,000
搬出作業料	500	1,000	3,000	4,000	5,000	5,000
空箱預かり	500	1,000	3,000	4,000	5,000	5,000

項目	チャーター便搬入出作業料		
	軽車	2T車	4T車
搬入作業料	3,000	5,000	8,000
搬出作業料	3,000	5,000	8,000

- ③ チャーター便での搬入出、都度見積りにて、ご対応致します。

搬入出時の軽自動車～2T車・4T車・ユニック車等、各所見積可能です。

- ④ 運送保険について

お荷物引取りまたは、弊社倉庫より会場へ運送時、会場から指定返送時のみ有効
精密機械、陶器、ガラス器等、取扱いが繊細なお荷物には、保険加入を推奨致します。

※保険申告価格 ￥100,000 の場合、運送保険料は ￥128円 となります。

E. お支払いについて

- ① 現地での A.現金精算 B.クレジット決済 C.請求書払い のみのお取り扱いとなります。

※着払いの取り扱いはございません。

- ② C.請求書払い選択の場合、ご請求書発行については、催事開催月の翌月末支払いとなります。

開催月末締め・翌月末支払いが難しい場合は、事前に通知頂けますよう、お願い致します。

展 示 装 飾

①出品物と施工に関して

〔出品物の高さ制限〕 出品物の高さ制限は各出展タイプの高さ制限に準じます。（H2,200が上限です。）

〔出品物の幅制限〕 -ロビーギャラリー（B1F）を除く-

搬入に当たり、搬入エレベーターから会場までの通路鉄扉は「幅830mm」となっています。商品と同時に、搬入用手押し台車もこの幅を超えての搬入はできませんのでご注意ください。

〔出品物の重量制限〕

出品物の重量は500kg/m²を超えるものの設営は出来ません。

また、搬入出口付近の床面耐荷重は360kg/m²、荷物用エレベーターの最大積載は1,600kgです。

尚、出品物の重量が100kgを超えるものには床養生が必要です。12mmコンパネ以上のものを出展社側でご用意ください。

※200kgを超える展示物がある場合は、事前にご相談ください。

②展示小間の規定と設営

〔施工に関する制限〕

「OTOTEN2022 出展要項」にもあるように会場施設の床面・壁面・天井面などへの直接の施工（アンカーボルト、鉚止め、貼付、着色など）は行えません。

(1)出展社が独自の装飾工事を行なう場合には次の事項に十分ご注意のうえ施工してください。

また、出展社が依頼する小間装飾の施工業者名及び広告代理店・運営会社等を**提出書類-〔1〕「出展社基本情報」にて2022年5月13日(金)までに、申請してください。**

※申請のない業者は一切入場できませんので、申請漏れのないように十分ご注意ください。

（自社で施工を行なう場合には「自社」とご登録ください）

(2)装飾物及び展示物が小間外、室外にはみ出ることを禁止します。

(3)通路上に規定外の施設や標示などを設けないでください。

(4)会期中・搬入・搬出期間を通じて通路、消火栓、非常ベル付近には装飾用資材を集積しないでください。

(5)会場設備を破損しないように作業には万全の注意を払って行ってください。

(6)万一、会場設備の破損ある時は、その回復費用をご負担いただきます。

(7)各種設営では、室内全ドア前の「避難誘導路」確保と「非常時誘導灯」目視確保をお願いします。

(8)会場設備のハンガーラック・ホワイトボードは希望あるときを除き撤去します。

③会場の照明

＜期間中の会場照明＞ ●各会場：蛍光灯※室内設備の照明は、蛍光管個別の取り外しや照度変更はできません。既存の操作方法のみでの使用となります。

④掲示物

ガラス棟廊下への設置物は、W900xH1,800 x D450までの自立式&可動式のものを「1点」となります。

掲示物が会議室扉、防災設備をふさがないようにご注意ください。

⑤作業上の注意

（１）施工作業

1.、展示装飾及び出展物を会場の天井・柱・壁等既存のものから吊り下げたり、もたせかけることは禁止します。

2.小間造作及び展示物は地震等により転倒、落下、移動等ないよう確実に固定、取付をしてください。違反または不完全な装飾がある場合は、取り壊していただくこともありますので、計画・設計に際して十分注意してください。

なお、ご不明の場合は事前に設計図など事務局に提出し相談してください。

3.会場設備、基礎小間、他社の装飾及び出展物を破損した場合は、原状回復に要した実費を負担していただくことになります。

4.消火器、屋内消火栓設備、屋外消火栓設備、スプリンクラー設備、自動火災報知設備、非常ベル、誘導灯 等を装飾物などにより隠さないようお願いします。また、その付近には使用の際に障害となる陳列、工作物、その他の物品を置かないでください。

5.会期中に展示設備及び装飾の模様替えをすることはできません。

6.天井構造・2階建て装飾は禁止します。

7.出展社が上記の規定に違反し、事務局から是正するよう通知されたにもかかわらず、これに従わない場合には、事務局は出展社の費用負担で、その違反物の撤去その他の措置を取ることができるものとし、出展社はこれに対し、異議を述べたり撤去費用を請求することはできません。

(2) 消防関係の規程

東京消防庁 火災予防条例により、会場内においては次の行為が禁止されています。

禁止行為について

●喫煙

東京国際フォーラム施設内は全面禁煙です。

●裸火の使用

1. 気体、液体、固体燃料を使用する火気器具で炎、火花を発生させるもの、または発熱部が外部に露出するもの。はんだごての使用
2. 電気を熱源とした器具
 - a) 発熱部が焼室、風道、庫内に面している（カバーのあるヘアドライヤー、オーブン）もの等を除く。
 - b) 加熱しても発熱部が加熱状態には見えない（400℃以下）もの

●危険物品の持ち込み禁止

※アルコール分60%以上の500mlを超える消毒液

※油性アロマオイル

1. 危険物（ガソリン、軽油、灯油、など消防法で定める危険物）
2. 準危険物（ラッカー、パテ、パラフィンなど消防法で定める準危険物）
3. マッチ
4. 火薬類
5. 可燃性ガス（プロパン、アセチレン、水素など一般高圧ガス、保安規則で定める可燃性ガス）

(3) 消防体制について

当会場は、消防署指導の下、然るべき消火設備を十分備えた会場です。

しかしながら、予測不能な事態に備えるため消防署の指導により、会場通路上に補助消火設備を設置場合がありますので予めご了承ください。

(4) 装飾資材の防災規制

消防法の防災表示制限により、展示用合板、カーペット、カーテン類には防災ラベルが貼付されたもの以外は使用できません。また、消防署には概要の事前届出と、開催前には消防署によるチェックが行われ、違反があればその場での改善を指導されます。改善の確認ができるまでは、指摘のあるブースまたは会場全体の使用ができなくなる恐れがありますので、規則の厳守をお願いします。

万一使用許可降りないときは、その責とかかる費用の負担を該当企業に帰することとなります。

●防災カーペット



彩色は、地を白色、
文字「防災」を赤色、
他の文字及び横線は黒色。

●防災カーテン・布類



彩色は、地を白色、
文字「防災」を赤色、
他の文字及び横線は黒色。

●防災合板



文字、線は赤色。

各社の小間内装飾の展示用合板、繊維板は、厚さに関係なくすべて防災合板を使用してください。

※吹付加工では効果がなく、防災基準に合格しません。

(5) 天井構造に関する規制事項

小間内に天井及び屋根を付けることは、自動火災報知設備の感知障害、スプリンクラー設備の感知及び散水障害、会場内の避難誘導灯の視認障害となりますので禁止されております。

※展示物の性質上やむを得ない場合は、必ず事務局へ相談してください。

※施工時に天井構造を始めとする禁止事項が発覚した場合、展示会の開催中止を命ぜられる場合もございます。

その際は発生した損害を請求することになりますので、禁止事項については必ず事務局へご相談ください。

電 気

①電灯・電力工事申し込み手続き

追加電力をご希望の出展社は、**提出書類－〔4〕「電灯・電力工事申込書」を2022年5月13日(金)**までに提出してください。増設電気工事希望をご記入ください。ただし、お部屋によりご希望に添えない場合もございます。

全ての小間の通電は、6月10日(金)13:00頃から順次行う予定です。

②電気方式と電力容量

各会場の電気方式は、交流単相100ボルト、50ヘルツです。

1小間あたりの無料供給電力は「交流単相100ボルト」で次のとおりです。

●ご利用の会議室の既存コンセント設備、回路図面をご参照ください。

●テーブル出展タイプ 0.3kW

注：G406・G506・G606に関して、会場内コンセントは1回路（1.5kW）のみです。

***ブース別のコンセント位置や回路数及び容量（1.5kW/回路）の白図は 下記のアドレスからダウンロードしてご利用ください。**

<https://www.jas-audio.or.jp/audiofair/exhibitor>

前掲P9の「出展社ブースレイアウト届」提出の際 ご利用ください。

(1) 各会議室、電気工事と費用負担

①自社にて室内コンセントより使用願います。

1回路は「1.5kW」で、容量を超えた配線とならぬよう、万全の注意をお願いします。

②部屋によって異なる回路と容量・配線となります。図面での確認をお願いするとともに不明な点は、事務局にご相談ください。

③「テーブルタイプ」は、上記規定容量の2口のコンセントを1箇所取り付けます。

④会議室でのコンセント設置希望あるときは、**提出書類－〔4〕「電灯・電力工事申込書」（有料）2022年5月13日(金)までに** コンセント取り付け位置等を申請してください。

⑤200ボルトの電力供給は、会場との協議になります。事務局までご相談ください。

(2) 注意事項

- ①小間内配線工事等、二次側の電気工事は出展社の責任とご負担で行ってください。
- ②電気工事を行う全ての作業者は、電気工事法に基づく電気工事士免状を携帯してください。
- ③電気工事に使用する材料は新品が望ましく、規格品を使用してください。
- ④照明器具及び機器の配線に際しては、VVFケーブル以上の電線を使用し配線は固定してください。
ビニールコードの使用やコードのコネクター無の接続はしないでください。
- ⑤白熱灯、抵抗器その他熱を発生する機器は、可燃材と接触したり、または可燃物を熱する恐れのないように設置してください。
- ⑥過電流及び漏電による停電、または電源異常・電圧降下等のため、実演出品物・装置等を破損した場合、主催者はその責任を負いません。出展社は予め事故を防止するため、実演にあたり十分な保護装置を施してください。
- ⑦室内設備の照明は、個別の取り外しや照度変更はできません。既存の操作方法のみでの使用となります。

空箱保管サービス

展示製品、残材、梱包材、空き箱などは、自社小間内での管理をお願いしておりますが、スペースの確保が難しい出展社に対し、**(株)近鉄コスモス 空箱保管サービス**をご利用ください。

通 信 回 線

会期中、小間内にLAN回線を希望される出展社は、**提出書類－〔3〕「通信回線申込書」を2022年5月13日(金)までに申請してください。** 尚、回線の開通は6月10日(金)14:00から順次行います。

●光ファイバー通信

- 会場既存の通信システム専有型…… ¥ 59,400 / 1回線 目安（会場により費用が変わる場合があります）
 - ・会場既存の通信システムを使用します。よって会場の基地局からの幹線ケーブル工事を事務局にて行いますので、**提出書類－〔3〕「通信回線申込書」を2022年5月13日(金)までに申請してください。**
 - ・当サービスの責任範囲は、LANケーブルまでとなります。回線が正常にも関わらず、接続できない場合は、事務局では責任を負いません。
 - ・当サービスでは、IPアドレスは会場既存のルーターより自動取得となります。
 - ・固定グローバルアドレスが必要な場合は事務局へご連絡ください。
 - ・複数台の端末を接続希望の出展社は、別途Hubをご用意ください。

※上記の料金には工事費・基本料金・通信費・申請手續料金・その他諸経費をすべて含んでいます。
また、**2022年5月27日(金)**以降のキャンセルについてはキャンセル料（100%）が発生します。

リース備品

事務局では追加装飾/備品として、下記リース備品をご用意しております。

ご希望の出展社は提出書類ー【5】「備品リース申込書」を2022年5月13日(金)までに申請してください。

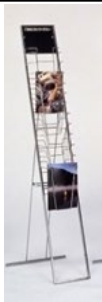
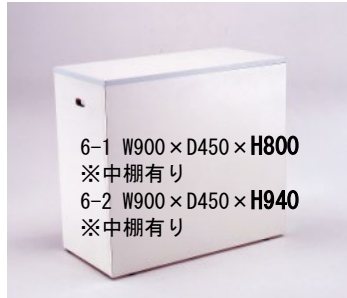
※なお、下記リストにない備品、展示台につきましては 別途ご相談、お見積をいたしますので、

日本オーディオ協会 衣川(きぬがわ)・八木(やぎ) までお問い合わせください。

国際フォーラムへの直接の連絡はご遠慮ください。

電話：090-7340-0657 衣川・八木 宛 FAX:03-3448-1207

Email: audiofair@jas-audio.or.jp

1	幕板付きテーブル	2	会場規格椅子(会議室用)	3	テーブルクロス
 W1800×D600×H700 無料 ※使用台数必ず申請のこと		 W520×D570×H800(座面H435) 無料 ※使用台数必ず申請のこと		 2200×1000 ￥2,200	
4	カタログスタンド A4x6段	5	カタログスタンド A4x12段	6	受付カウンター(中棚付)
 A4 6段 W250 xD390xH1,295 ￥6,600		 A4 12段 W250 xD550xH1,700 ￥7,700		 6-1 W900×D450×H800 ※中棚有り 6-2 W900×D450×H940 ※中棚有り 6-1 W900×D450×H800 ￥8,800 6-2 W900×D450×H940 ￥9,900	
7	ユニットカウンター	8	ユニットカウンター	9	ユニットカウンター(中棚付)
 7-1 W1200×D600×H800 ￥14,300 ※中棚なし 7-2 W1200×D600×H940 ￥15,400 ※中棚有り		 8-1 W1500×D600×H800 ￥15,400 ※中棚なし 8-2 W1500×D600×H940 ￥17,600 ※中棚有り		 8-1 W1800×D700×H800 ￥22,000 ※中棚有り 8-2 W1800×D700×H940 ￥22,000 ※中棚有り	

リース備品

事務局では追加装飾/備品として、下記リース備品をご用意しております。

ご希望の出展社は**提出書類**—【5】「**備品リース申込書**」を**2022年5月13日(金)**までに申請してください。

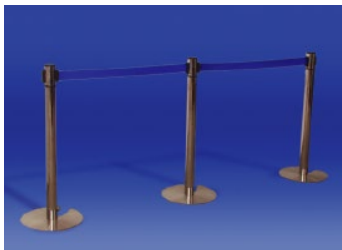
※なお、下記リストにない備品、展示台につきましては 別途ご相談、お見積をいたしますので、

日本オーディオ協会 衣川(きぬがわ)・八木(やぎ)までお問い合わせください。

国際フォーラムへの直接の連絡はご遠慮ください。

電話：090-7340-0657 衣川・八木 宛 FAX:03-3448-1207

Email: audiofair@jas-audio.or.jp

10	サインスタンド	11	丸テーブル 600丸	12	スタンド式パネル
 250角 H900~1700 ¥3,520 持込説明パネルは面ファスナーにて取付		 600丸×H700 ¥4,400		 W900×H2100 (写真は3枚組立例) 仕様 メラミン化粧板 1枚 ¥8,800 パネル等の取付・専用吊フック使用の事 画鋸・テープ止めは不可	
13	テープパーテーション	14	ユニットパネル	15	演台
 (写真は2連組立例) 350丸×ポールH857 1本あたり ¥1,650		 (写真は3枚組立例) W900×H2100 1枚あたり ¥7,700 仕様：クロス貼り テープ止め不可 パネル等取付け：画鋸/面ファスナー ※(面ファスナー・オスを使用のこと)		 W700×D600×H1050 ¥8,800	
16	A3横サインスタンド	17	B1縦キャスターボード	18	三つ折りパーテーション
 本体サイズ W430×H1300 掲示サイズ W420×H297 1枚 ¥2,750		 本体サイズ W800×H1500 掲示サイズ B1縦 W728×H1030 1台 ¥3,300		 W1800×H1800 脚 390 仕様：化粧合板貼り 1台 ¥5,500	

リース備品

事務局では追加装飾/備品として、下記リース備品をご用意しております。

ご希望の出展社は提出書類—【5】「備品リース申込書」を2022年5月13日(金)までに申請してください。

※なお、下記リストにない備品、展示台につきましては 別途ご相談、お見積をいたしますので、

日本オーディオ協会 衣川(きぬがわ)・八木(やぎ)までお問い合わせください。

国際フォーラムへの直接の連絡はご遠慮ください。

電話：090-7340-0657 衣川・八木 宛 FAX:03-3448-1207

Email: audiofair@jas-audio.or.jp

19	植木(大鉢/会期中)	1例: シュロチク  平均高 H1600~H2000 ¥5,500 搬入出運搬費1室 別途 ¥2,200	20	植木(中鉢/会期中)	1例: ポトス  平均高 H600~H1000 ¥4,400 搬入出運搬費1室 別途 ¥2,200	21	植木(小鉢/会期中)	1例: アビス  平均高 H250~400 ¥3,300 搬入出運搬費1室 別途 ¥2,200
22	赤外線ハンドマイク	JVCケンウッド JVC-KW WM-PH57x1本 ¥8,800  対象会議室G403.404.405.407.408. .504.505.507.508 .604.605.607.608 室内 ハンドマイクx2本 有線マイク x4本まで使用可能 別途 会議室拡声システム使用料 が掛かります	23	左記拡声システム使用料	左記マイク使用に際し申込が 必要です ¥13,200 赤外線ハンドマイク2本まで 有線マイク4本まで使用可能 対象会議室 G403.404.405.407.408 .504.505.507.508 .604.605.607.608	24	赤外線ハンドマイク	JVCケンウッド JVC-KW WM-PH57x1本 ¥8,800  対象会議室G402. 409. 502. 510 602.610.701 ハンドマイクx2本まで利用可能 ※701 はハンドマイク4本まで利用可能 (会議室拡声システム使用料含む)
25	有線マイク	SHURE SM-58S.SM58SE x1本 ¥4,950  対象会議室 G410.503.509.603.609 有線4本まで使用可能 他、有線マイクが必要な会議室	26	左記拡声システム使用料	左記マイク使用に際し申込が 必要です ¥13,200 有線4本まで使用可能 対象会議室 G410.503.509.603.609	27	ポータブルワイヤレスアンプ	パナソニック WX-230A ¥13,200  対象会議室 他、 401.406.501.506.601.606 の会議室 他 会議室 ワイヤレスマイクx2本 有線マイク x1本まで接続可能 別途、マイクは 左記25.28にて必ずお申し込みください
			28	27 専用ワイヤレスマイク	Panasonic WX-1700x1本 ¥8,800  300MHz帯ワイヤレスマイク 注意:このマイクはフォーラム建物全体で 4本しか使用できません ご注意ください			

※赤外線を利用する機器のお持込は、赤外線ワイヤレスマイク・同時通訳レーザー等の音響機材に影響を与える恐れがございます
※マイクのご利用が3本を超える場合は、別途セッティング料 19,800円が掛かります

※マイクの除菌、消毒液はフォーラム専用のものをご利用願います。持込は禁止とさせていただきます。(事務局にお連絡ください。)

リース備品費用一覧

NO.	備品名称	備考	単価(税込)	備考
1	幕板付きテーブル	W1800×D600×H700	無料	
2	会場規格椅子(会議室用)	W520×D570×H800 座面H435	無料	
注意:提出書類 2「出展社ブースレイアウト届」に会議室のテーブル・椅子使用台数を必ずご記入ください				
3	テーブルクロス	2200×1000	¥ 2,200	
4	カタログスタンド	A4縦版 6段	¥ 6,600	
5	カタログスタンド	A4縦版 12段	¥ 7,700	
6-1	受付カウンター (中棚付)	W900×D450×H800	¥ 8,800	
6-2	受付カウンター (中棚付)	W900×D450×H940	¥ 9,900	
7-1	ユニットカウンター	W1200×D600×H800	¥ 14,300	
7-2	ユニットカウンター (中棚付)	W1200×D600×H940	¥ 15,400	
8-1	ユニットカウンター	W1500×D600×H800	¥ 15,400	
8-2	ユニットカウンター (中棚付)	W1500×D600×H940	¥ 17,600	
9-1	ユニットカウンター (中棚付)	W1800×D600×H800	¥ 22,000	
9-2	ユニットカウンター (中棚付)	W1800×D600×H940	¥ 22,000	
10	サインスタンド	250角 H900～1700	¥ 3,520	両面面フックは会場事務局にご用意しております
11	丸テーブル	600丸×H700	¥ 4,400	
12	スタンド式パネル	W900×H2100/パネル取り付けは専用吊りフック使用のこと	¥ 8,800	専用吊りフック必要個数: 個
13	テーブルパーテーション	350丸×H857	¥ 1,650	
14	ユニットパネル	W900×H2100/パネル取付 面ファスナー オス使用のこと	¥ 7,700	オス面フックは会場事務局にご用意しております
15	演台	W700×D600×H1050	¥ 8,800	
16	A3横サインスタンド	本体サイズ W430×H1300 掲示サイズ W420×H297	¥ 2,750	
17	B1縦キャスターボード	掲示サイズ B1縦 W728×H1030	¥ 3,300	
18	三つ折りパーテーション	W1800×H1800 脚390 化粧合板貼	¥ 5,500	
19	植木 大鉢	H1600～H2000 運搬費1室に付き別途2,200円 掛かります	¥ 5,500	
20	植木 中鉢	H600～H1000 運搬費1室に付き別途2,200円 掛かります	¥ 4,400	
21	植木 小鉢	H250～H400 運搬費1室に付き別途2,200円 掛かります	¥ 3,300	
	上記 植木搬入出運搬費	植木搬入出運搬費 1部屋あたり	¥ 2,200	

22	赤外線ハンドマイク(JVC-KW WM-PH57)	G403.404.405.407.408.504.505.507.508.604.605.607.608	¥ 8,800	
23	上記会議室拡声システム使用料	上記マイク使用に際し申込が必要です	¥ 13,200	
24	赤外線ハンドマイク(JVC-KW WM-PH57)	G402.502.602.409.510.610.701	¥ 8,800	拡声システム込み
25	有線マイクSHURE SM-58S.SE	G410.503.509.603.609 有線マイクのみ使用可	¥ 4,950	
26	上記会議室拡声システム使用料	上記マイク使用に際し申込が必要です	¥ 13,200	
27	ポータブルワイヤレスアンプ	別途有線マイクは25 ワイヤレスは28にて必ずお申込ください	¥ 13,200	
28	27 専用ワイヤレスマイク	注意:建物内で4本しか使用できません	¥ 8,800	

※赤外線を利用する機器のお持込は、赤外線ワイヤレスマイク・同時通訳レシーバー等の音響機材に影響を与える恐れがございます

※マイクのご利用が3本を超える場合は、別途セッティング料19,800円(税込)が掛かります

提出書類一覧

提出書類名		提出区分	提出期限	提出先
1	出展社基本情報	全社提出	5/13(金)	4月12日以降のOTOTEN事務局連絡先 日本オーディオ協会 OTOTEN2022 展示事務局 〒108-0074 東京都港区高輪3-4-13 第二高輪借成ビル 4F OTOTEN2022展示事務局 担当:衣川・八木 携帯電話:090-7340-0657 FAX:03-3448-1207 Email: audiofair@jas-audio.or.jp
2	出展社ブースレイアウト届	全社提出		
3	通信回線申込書	希望社		
4	電灯・電力工事申込書	希望社		
5	備品リース申込書	希望社		
6	音楽著作物利用状況報告書	全社提出	6/24(金)	日本オーディオ協会 〒108-0074 東京都港区高輪3-4-13 第二高輪借成ビル 4F 日本オーディオ協会 担当:村松・八木 TEL:03-3448-1206 FAX:03-3448-1207 Email: audiofair@jas-audio.or.jp
7	演奏利用明細報告書	音楽再生利用社		
8	映像ソフト上映利用申込書	映像再生 (BGMあり)利用社		
	出展製品搬入出見積依頼書	全社提出	5/13(金)	株式会社近鉄コスモス 銀座営業所 〒104-0061 東京都中央区銀座3-10-9 KEC銀座ビル 4F TEL:03-5148-3960 FAX:03-3542-6910 担当:菅原・水上・松川・奥山・柏田 Email: kci-events@kwe.com

(書類提出や各種問い合わせ先は、上記の提出書類一覧表でご確認ください。)

※「OTOTEN2022」ホームページのご出展社資料よりダウンロードし、提出資料上部に記載の宛先にメール添付、またはFAXにて提出をお願いします。

※「全社提出」書類は、該当の有無にかかわらず必ず提出をお願いします。(出展社名・出展場所明記のこと)

※ 提出期限の厳守をお願いします。期限を過ぎたときは、申し込みをお受けできないことがあります。

<各種連絡先>

会場・運営管理

一般社団法人日本オーディオ協会 事務局
担当: 村松・八木・衣川 Email: 〒108-0074 東京都港区
高輪3-4-13 第二高輪偕成ビル 4F
TEL: 03-3448-1206 FAX: 03-3448-1207

OTOTEN事務局 各種提出物管理

一般社団法人日本オーディオ協会 OTOTEN展示事務局
担当: 衣川・八木 Email: audiofair@jas-audio.or.jp
〒108-0074 東京都港区高輪3-4-13 第二高輪偕成ビル 4F
TEL: 090-7340-0657 FAX: 03-3448-1207

会場 施工管理

会期前 一般社団法人日本オーディオ協会 OTOTEN展示事務局
3/23～6/8 担当: 衣川・八木 Email: audiofair@jas-audio.or.jp
〒108-0074 東京都港区高輪3-4-13 第二高輪偕成ビル 4F
TEL: 090-7340-0657 FAX: 03-3448-1207

会場準備・会期中 ガラス棟 7F: ラウンジ内(予定) OTOTEN展示事務局
6/9～6/12 担当: 衣川・八木 Email: audiofair@jas-audio.or.jp
TEL: 090-7340-0657

物流管理 出展物搬入出管理

株式会社近鉄コスモス 銀座営業所
担当: 菅原・水上・松川・奥山・柏田 Email: kci-events@kwe.com
〒104-0061 東京都中央区銀座3-10-9 KEC銀座ビル 4F
TEL: 03-5148-3960 FAX: 03-3542-6910 TEL: 080-5865-2524

オフィシャルロゴ

OTOTEN 2022

メインビジュアル



キービジュアル



タイトルビジュアル



リンク用バナー



国内最大級のオーディオとホームシアターの祭典
2022 6.11 SAT 10:00-19:00 6.12 SUN 10:00-17:00
東京国際フォーラム 入場無料



国内最大級のオーディオとホームシアターの祭典
2022 6.11 SAT 10:00-19:00 6.12 SUN 10:00-17:00
東京国際フォーラム 入場無料

データを配布しておりますので、是非ご活用ください。

<https://www.jas-audio.or.jp/audiofair/exhibitor>

出展社ページ

ID: Ot0ten (半角数字ゼロ、英小文字 t 半角数字ゼロ、英小文字 ten)

PW: 2022 (半角数字 2022)